

**EVALUASI PROSEDUR PENGADAAN BARANG ATAU
JASA DALAM LOGISTIK DEPARTEMEN DI PT BANK
RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK KANTOR
WILAYAH PALEMBANG**

LAPORAN AKHIR

Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat Guna
Menyelesaikan Pendidikan Program DIII Jurusan Keuangan dan
Perbankan



Disusun Oleh:

Fitria Irvanul Hakim

NPM.2201130016

FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

UNIVERSITAS TRIDINANTI

2025

UNIVERSITAS TRIDINANTI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR

Nama	: Fitria Irvanul Hakim
Nomor Pokok/ NPM	: 2201130016
Jurusan /Program Studi	: Keuangan dan Perbankan
Jenjang Pendidikan	: DIII
Konsentrasi	: Manajemen Bank
Judul Laporan Akhir	: Evaluasi Prosedur Pengadaan Barang Atau Jasa Dalam Logistik Departemen PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Wilayah Palembang

Pembimbing Laporan Akhir :
Tanggal... 25/8/2025 ... Pembimbing I


Sahila SE, M.M.
NIDN : 0221076502

Tanggal... 25/8/2025 ... Pembimbing II

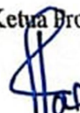

Hasvunah, S.E., MM
NIDN.0207126001

Mengetahui,



Dekan
Dr. Hj. Msy. Mikial, SE, M.Si, Ak.CA, CSRS
NIDN: 0205026401
Tanggal... 25/8/2025 ...

Ketua Program Studi


Sahila SE, M.M.
NIDN : 0221076502
Tanggal... 25/8/2025 ...

040/PS/DFEB/ 25

UNIVERSITAS TRIDINANTI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Nama	: Fitria Irvanul Hakim
Nomor Pokok/ NPM	: 2201130016
Jurusan /Program Studi	: Keuangan dan Perbankan
Jenjang Pendidikan	: DIII
Mata Kuliah	: Manajemen Bank
Judul Laporan Akhir	: Evaluasi Prosedur Pengadaan Barang Atau Jasa Dalam Logistik Departemen PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Wilayah Palembang.

Penguji Laporan Akhir :

Ketua penguji :

Sahila, S.E M.M
NIDN : 0221076502

Tanggal

25/8.2025

Penguji I

Hasyunah, S.E.,MM
NIDN: 0207126001

Tanggal

25/8.2025

Penguji II

Ellen Sumiarni, S.E.,MM
NIDN: 0223116001

Mengesahkan :

Ketua Program Studi



Dr. Hj. Misy. Mikial, SE, M.Si, Ak, CA, CSRS
NIDN: 0205026401

Sahila SE, M.M
NIDN : 0221076502

Tanggal

25/8.2025

Tanggal

25/8.2025

090/PS/DFEB/25

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fitria Irvanul Hakim

NPM :2201130016

Fakultas : Ekonomi Dan Bisnis

Jurusan : DIII Keuangan Dan Perbankan

Judul : Evaluasi Prosedur Pengadaan Barang Atau Jasa Dalam Logistik
Departemen PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor
Wilayah Palembang.

Menyatakan bahwa laporan tugas akhir ini telah ditulis dengan sungguh-sungguh dan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain.apabila ada nanti dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan yang saya buat ini tidak benar,maka saya akan menerima sanksi dengan berupa pembatalan laporan tugas akhir dengan segala konsekuensinya .

Palembang, Juli 2025




Fitria Irvanul Hakim

Npm :2201130016

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

"Orang tua dirumah menantikan kepulanganmu dengan hasil yang membanggakan, jangan kecewakan mereka. Simpan keluhmu, sebab letihmu tak sebanding dengan perjuangan mereka menhidupimu. Keinginan orang tua hanyalah kebahagiaanmu, jadilah anak yang menjadikan itu nyata"

Kupersembahkan kepada:

- Kedua Orangtuaku Tercinta
- Kakak-kakakku Tersayang
- Kedua Sahabat Saya Mgs M Azril
Nurrahman dan M Yozeri Rafli
- Para Dosen D3 Keuangan Perbankan

KATA PENGHANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akhir ini. Penulisan Laporan Akhir ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya pada program D-III Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tridinanti “Evaluasi Prosedur Pengadaan Barang Atau Jasa Dalam Logistik Departemen PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Wilayah Palembang”. Dalam pembuatan Laporan Akhir ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, doa, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada : Allah SWT yang telah memberi kelancaran, kemudahan dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini. Saat mengerjakan Laporan Akhir ini penulis tidak sedikit menghadapi hambatan serta kesulitan baik secara teknis maupun non teknis. Namun berkat tuhan yang Maha Esa juga berkat do’a, usaha, semangat dan bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak secara langsung maupun tidak langsung akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan akhir ini.

Terwujudnya Laporan Akhir ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan serta do’a dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis bermaksud menyampaikan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak terkait yang telah banyak membantu penulis

sehingga dapat tersusunya Laporan Praktek Kerja Lapangan ini, antara lain penulis ucapkan terimakasih kepada :

1. Yth, Bapak Prof. Dr. Ir. H. Edizal AE., MS. Selaku Rektor Universitas Tridianti.
2. Yth, Ibu Hj.Dr. Msy. Mikial, SE. M.Si. Ak. CA. CSRS Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Tridianti.
3. Yth, Ibu Sahila, S.E. M.M. Selaku Ketua Program Studi DIII Keuangan Perbankan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis.
4. Yth, Ibu Sahila, S.E. M.M. Selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan arahan serta motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan laporan akhir ini.
5. Yth, Ibu Hasyunah,SE,MM. Selaku Dosen pembimbing II Yang telah memberikan arahan dan motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan laporan akhir ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen D-III Keuangan dan Perbankan beserta karyawan Universitas Tridianti yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat.
7. Yth, Ibu Herny Listiantiy Selaku *Fixed Assets Management & Procurement Section Head* di PT. Bank Rakyat Indonesia Kantor Wilayah Palembang.
8. Yth, Bapak Yandi Herdyanto Selaku *Fixed Assets Management & Procurement* di PT. Bank Rakyat Indonesia Kantor Wilayah Palembang.
9. Ibunda Kurnia yang selalu memberikan dukungan, doa, dan kasih sayang yang tak ternilai harganya. Tanpa kehadiran, semangat, dan pengorbanan beliau, saya tidak akan dapat melewati proses pembelajaran ini dengan baik hingga pada akhirnya mampu menyusun laporan ini.

10. Kakak kakak penulis Lyely Caroline, Stevie Mahesa, Wily
Arwanda yang sangat penulis sayangi.

11. Almamater

Semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu memberkati dan melimpahkan
berkat-Nya kepada mereka yang telah memberikan bantuan kepada penulis.
Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan dan
jauh darisempurna baik dalam teknis maupun non teknis mengingat
kemampuan yang dimiliki penulis. Akhir kata semoga penulisan ini dapat
memberikan manfaat.

Palembang, April 2025

Fitria Irvanul Hakim

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	iError! Bookmark not defined.
LEMBARAN PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
LEMBARAN PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGHANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
ABSTRAK	viii
RIWAYAT HIDUP	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.4 Metode Penelitian.....	5
1.5 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	10
2.1 Logistik Dalam Konteks Perbankan.....	10
2.2 Pengertian Pengadaan Barang dan Jasa	10
2.3 Tujuan Pengadaan	11
2.4 Prinsip-Prinsip Pengadaan.....	11
2.5 Evaluasi Pengadaan.....	12
BAB III GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN	13
3.1 Sejarah Perusahaan.....	13
3.2 Struktur Organisasi.....	15
3.3 Kegiatan Umum Perusahaan	47
BAB IV PEMBAHASAN.....	51
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	56

5.1 Kesimpulan.....	56
5.2 Saran.....	57
DAFTAR PUSTAKA	58
LAMPIRAN-LAMPIRAN	59

DAFTAR GAMBAR

Daftar Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Wilayah Palembang.....	15
--	-----------

ABSTRAK

FITRIA IRVANUL HAKIM, Evaluasi Prosedur Pengadaan Barang Atau Jasa Dalam Logistik Departemen PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Wilayah Palembang. (Dibawah Bimbingan Ibu Sahila, SE,MM dan Ibu Hasyunah,SE,MM)

Evaluasi Prosedur Pengadaan Barang/jasa Pada Logistik Departemen di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Wilayah Palembang. Pengadaan barang atau jasa merupakan salah satu fungsi penting dalam mendukung kelancaran operasional perbankan, terutama dalam memastikan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas. Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi sejauh mana prosedur yang diterapkan saat ini telah sesuai dengan kebijakan internal dan regulasi eksternal, serta mengidentifikasi kendala-kendala yang dihadapi selama proses pengadaan. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa meskipun sebagian besar prosedur telah mengikuti pedoman yang ditetapkan, masih terdapat beberapa aspek yang perlu ditingkatkan, seperti pemanfaatan teknologi informasi, ketepatan waktu proses pengadaan, serta koordinasi antarunit. Rekomendasi yang diberikan meliputi penguatan system e-procurement, peningkatan kompetensi SDM, dan penyederhanaan alur persetujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengadaan di lingkungan kantor wilayah BRI.

Kata kunci: *Pengadaan Barang Atau Jasa*

ABSTRACT

FITRIA IRVANUL HAKIM, Evaluation of Goods or Services Procurement Procedures in the Logistics Department of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Palembang Regional Office. (Under the Guidance of Ibu and Ibu)

Evaluation of Goods/Services Procurement Procedures in the Logistics Department at PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Palembang Regional Office. Procurement of goods or services is one of the important functions in supporting the smooth operation of banking, especially in ensuring efficiency, transparency, and accountability. This study aims to evaluate the extent to which the procedures currently implemented are in accordance with internal policies and external regulations, as well as identifying obstacles faced during the procurement process. The evaluation results show that although most of the procedures have followed the established guidelines, there are still several aspects that need to be improved, such as the use of information technology, the timeliness of the procurement process, and coordination between units. The recommendations given include strengthening the e-procurement system, improving HR competency, and simplifying the approval flow to improve the effectiveness and efficiency of procurement in the BRI regional office environment.

Keywords: Procurement of Goods or Services

RIWAYAT HIDUP

Fitria Irvanul Hakim, Dilahirkan di Pugung Penengahan pada tanggal 14 Oktober 2004, penulis merupakan anak terakhit dari 4 bersaudara, pasangan dari Muhamad Yurja Firdaus (ayah) dan Kurnia Aningsih (ibu)

Penulis menyelesaikan Pendidikan di sekolah dasar di SDN 1 Pugung Penengahan selesai pada tahun 2016, kemudian melanjutkan sekolah menengah pertama di MTS Islamiah Pugung Tampak selesai pada tahun 2019, setelah itu penulis melanjutkan sekolah menengah atas di SMA N 1 Lemong selesai pada tahun 2022, lalu penulis menempuh Pendidikan di Universitas Tridinanti program studi DIII keuangan & perbankan.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengertian bank menurut Undang-Undang Dasar 1945 (UUD 1945) tidak dijelaskan secara langsung namun peraturan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan, Berdasarkan Pasal 1 ayat (2) UU No. 10 Tahun 1998, definisi bank, yakni:

"Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat, dalam bentuk kredit dan atau bentuk lainnya, dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak."

Sebagai salah satu bank terkemuka di Indonesia, Bank BRI memiliki ribuan cabang dan layanan yang tersebar di seluruh wilayah di Indonesia. Salah satunya adalah Kantor Wilayah Palembang dan terletak di daerah yang strategis. Pengadaan barang yang efektif dan efisien sangat penting bagi Bank BRI untuk menjalankan operasinya. Oleh karena itu, pengadaan barang yang tepat waktu, berkualitas, dan dengan biaya yang optimal sangat penting untuk menjaga operasi Bank BRI berjalan lancar.

Dalam konteks Badan Usaha Milik Negara (BUMN) seperti BRI, proses pengadaan harus dijalankan dengan prinsip-prinsip transparansi, efisiensi,

akuntabilitas, serta mengacu pada regulasi yang telah ditetapkan, seperti Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Selain itu, BRI juga menerapkan sistem internal dan kebijakan tersendiri guna menjaga integritas dan efektivitas dalam setiap proses pengadaan.

Melihat pentingnya peran pengadaan barang dan jasa dalam mendukung kegiatan operasional, maka perlu dilakukan evaluasi terhadap prosedur yang saat ini berjalan di Departemen Logistik PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, khususnya pada tingkat kantor wilayah. Evaluasi ini bertujuan untuk mengidentifikasi kelemahan, menemukan peluang perbaikan, serta memberikan rekomendasi strategis guna meningkatkan kualitas proses pengadaan sesuai prinsip *good corporate governance*.

Untuk mengetahui lebih lanjut mengenai prosedur pengadaan barang dan jasa pada bank BRI, maka peneliti tertarik untuk meneliti dalam Tugas Akhir yang berjudul “Evaluasi Prosedur Pengadaan Barang Atau Jasa Dalam Logistik Departemen PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Wilayah Palembang”.

1.2. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Apakah prosedur pengadaan barang dan jasa yang diterapkan di Departemen Logistik PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Wilayah Palembang telah sesuai dengan ketentuan dan standar

operasional yang berlaku di lingkungan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk?

2. Apa saja kendala atau permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa di Kantor Wilayah Palembang?

1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1. Tujuan Penelitian

Mengevaluasi kesesuaian prosedur pengadaan barang dan jasa di Departemen Logistik PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Wilayah Palembang dengan kebijakan dan regulasi internal perusahaan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1.3.2. Manfaat Penelitian

Adapun kegunaan bagi penelitian ini adalah:

1.3.2.1 Manfaat Akademis:

1. Penelitian ini diharapkan akan memberikan kontribusi teoritis dalam memperkaya ilmu pengetahuan dibidang keuangan dan perbankan Khususnya dalam mata kuliah Manajemen Bank manfaat teoritis yaitu memperkaya ilmu Manajemen bank khususnya mata kuliah Manajemen Bank

2. Memberikan dukungan data dan temuan actual yang dapat digunakan sebagai landasan dalam pengembangan teori – teori keuangan, khususnya yang berkaitan dengan Manajemen Bank

1.3.2.2 Manfaat Praktis:

1. Bagi Departemen Logistik Penelitian ini bermanfaat untuk membantu Departemen Logistik PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Wilayah Palembang dalam mengevaluasi pelaksanaan prosedur pengadaan barang dan jasa. Dengan hasil evaluasi ini, departemen dapat mengidentifikasi kelemahan, meningkatkan efisiensi proses, serta menyempurnakan prosedur agar lebih sesuai dengan kebutuhan operasional dan regulasi yang berlaku.
2. Bagi Manajemen Kantor Wilayah Palembang hasil penelitian ini dapat dijadikan acuan oleh manajemen dalam pengambilan keputusan strategis terkait pengadaan barang dan jasa. Temuan penelitian juga dapat digunakan untuk merumuskan kebijakan perbaikan yang mendukung tercapainya transparansi, akuntabilitas, dan efektivitas dalam proses pengadaan di lingkungan kantor wilayah.

1.4. Metode Penelitian

1.4.1 Tempat Penelitian

Tempat penelitian yang dimaksudkan dalam penelitian ini yaitu tempat yang menyediakan data yang diperlukan sebagai objek dalam penelitian ini. Adapun tempat tersebut yaitu PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Kantor Wilayah Palembang yang berlokasi di (Jl. Kapten A. Rivai No.15, Sungai Pangeran, Kec. Ilir Tim. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30129 Telepon: (0711) 320071).

1.4.2 Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan dalam jangka waktu enam bulan dimulai pada bulan Mei sampai dengan bulan Oktober 2024, yang meliputi didalamnya proses pengajuan judul laporan akhir, pengumpulan data, pengolahan data, hingga penyelesaian dan penggandaan.

1.4.3 Sumber Data

Menurut Sugiyono (2018:137), bila dilihat dari sumber datanya, maka pengumpulan data dapat menggunakan sumber primer dan sumber sekunder, yaitu:

1. Data Primer

Data primer merupakan sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data.

2. Data Sekunder

Data sekunder merupakan sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, misalnya lewat orang lain atau dokumen.

Dalam penulisan ini, penulis mengumpulkan data sekunder berupa prosedur pengadaan barang dan jasa, struktur organisasi, serta data-data lain yang dibutuhkan seperti surat izin prinsip, dokumen pengajuan pengadaan barang dan jasa, serta dokumen pendukung lainnya yang berkaitan dengan proses administrasi pengadaan.

1.4.4 Teknik Pengumpulan Data

Menurut Juliansyah Noor (2011:138), Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu sebagai berikut:

1. Wawancara
2. Kuesioner atau Angket
3. Observasi
4. Dokumentasi
5. Focus Grup Discussion (FGD)

Berikut ini penjelasan teknik pengumpulan data yang digunakan dalam prosedur pengadaan barang dan jasa sebagai berikut:

Ad 1. Wawancara

Wawancara merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan berhadapan secara langsung dengan yang diwawancarai tetapi juga diberikan daftar pertanyaan dahulu untuk dijawab pada kesempatan lain

Ad 2. Kuesioner atau Angket

Kuesioner atau angket merupakan suatu teknik pengumpulan data dengan memberikan atau menyebarkan daftar pertanyaan kepada responden dengan harapan memberikan respons atas daftar pertanyaan tersebut.

Ad 3. Observasi

Observasi merupakan teknik yang menuntut adanya pengamatan dari peneliti baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap objek penelitian. Instrumen yang dapat digunakan yaitu lembar pengamatan, panduan pengamatan.

Ad 4. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan sejumlah besar fakta dan data tersimpan dalam bahan yang berbentuk dokumentasi. Sebagian besar data yang tersedia yaitu berbentuk surat, catatan harian, cendera mata, laporan, artefak, dan foto.

Ad 5. Focus Group Discussion (FGD)

Focus group discussion adalah teknik pengumpulan data yang umumnya dilakukan pada penelitian kualitatif dengan tujuan menemukan makna sebuah tema menurut pemahaman sebuah kelompok.

Dalam penelitian ini penulis menggunakan teknik dokumentasi dalam mengumpulkan data dengan cara mencatat data yang berhubungan dengan masalah yang akan diteliti dari dokumen-dokumen yang dimiliki departemen logistic bri kanwil Palembang berupa prosedur pengadaan barang dan jasa, struktur organisasi yang diperoleh di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Kantor Wilayah Palembang yang berlokasi di (Jl. Kapten A. Rivai No.15, Sungai

Pangeran, Kec. Ilir Tim. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30129 Telepon: (0711) 320071).

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan ini di bagi menjadi 5 (lima) bab dengan susunan yang sistematis agar memudahkan mengetahui dan memahami hubungan antara bab satu dengan bab yang lain sebagai suatu rangkaian yang konsisten Adapun sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai latar belakang, perumusan masalah, Tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini penulis menjelaskan tentang pengertian pengadaan barang dan jasa, prosedur pengadaan dan tujuan pengadaan barang dan jasa.

BAB III GAMBARAN UMUM OBYEK PENELITIAN

Pada bab ini akan dijelaskan tentang sejarah singkat Bank Rakyat Indonesia, Pengertian Logistik Departemen, fungsi serta tugas Logistik Departemen.

BAB IV PEMBAHASAN

Kemudian pada bab ini akan membahas tentang gambaran umum penelitian kemudian temuan hasil penelitian.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini, akan ditarik kesimpulan dari hasil pembahasan, kemudian penulis akan memberikan saran-saran yang mungkin akan dapat dijadikan masukan bagi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Wilayah Palembang.