

**ANALISIS PROSEDUR PENGAJUAN KARTU KREDIT
PEMERINTAH (KKP) PADA SATUAN UNIT KERJA
DI PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero)
Tbk. *REGION OFFICE* 04 PALEMBANG**

LAPORAN AKHIR

**Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat Guna
Menyelesaikan Pendidikan Program Studi
DIII Keuangan dan Perbankan**



Diajukan Oleh :

SITI HASANIAH

NPM : 2301130005

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS TRIDINANTI

2026

UNIVERSITAS TRIDINANTI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR

Nama : SITI HASANIAH
NPM : 2301130005
Jurusan/Prog. Studi : Keuangan dan Perbankan
Jenjang Pendidikan : Diploma III
Konsentrasi : Manajemen Perkreditan Bank
Judul Laporan Akhir : Analisis Prosedur Pengajuan Kartu Kredit Pemerintah (KKP) Pada Satuan Kerja di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Region Office 04 Palembang.

Pembimbing Laporan Akhir :

Tanggal 27 Juli 2026 Pembimbing I :
Sahila, SE., M.M
NIDN. 0221076502

Tanggal 27 Juli 2026 Pembimbing II :
Nuri Annisa Fitri, SE., M.Si
NIDN. 0221076502

Mengetahui,

Dekan,



Dr. H. Msy. Mikial, SE., M.Si, Ak.CA, CSRS
NIDN. 0205026401

Tanggal 27 Juli 2026

Ketua Program Studi

Sahila, SE., M.M
NIDN. 0221076502

Tanggal 27 Juli 2026



UNIVERSITAS TRIDINANTI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Nama : SITI HASANIAH
NPM : 2301130005
Jurusan/Prog. Studi : Keuangan dan Perbankan
Jenjang Pendidikan : Diploma III
Konsentrasi : Manajemen Perkreditan Bank
Judul Laporan Akhir : Analisis Prosedur Pengajuan Kartu
Kredit Pemerintah (KKP) Pada Satuan
Kerja di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)
Tbk. Region Office Palembang.

Penguji Laporan Akhir :

Tanggal 27 Juni 2026 Ketua Penguji :
Sahila, SE., M.M
NIDN. 0221076502

Tanggal 27 Juli 2026 Penguji I :
Nuri Annisa Fitri, SE., M.Si
NIDN. 0221076502

Tanggal 27 Juli 2026 Penguji II :
Nur Effen, S.E., M.M
NIDN. 0202076102

Mengesahkan,

Dekan,

Ketua Program Studi



Dr. H. Msy. Mikial, SE., M.Si.Ak.CA.CSRS

NIDN. 0205026401

Tanggal 27 Juni 2026

Sahila, SE., M.M

NIDN. 0221076502

Tanggal 27 Juli 2026



MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto :

Untuk setiap doa yang dipanjatkan dalam diam, untuk setiap keringat yang jatuh tanpa keluhan, hari ini saya jawab dengan satu langkah kelulusan.

Laporan Akhir ini saya persembahkan untuk :

- **Tuhan yang Maha Esa**
- **Kedua Orang Tuaku Tercinta**
- **Saudara/i ku Tersayang**
- **Sahabat Seperjuanganku**

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyusun laporan ini yang berjudul **“Analisis Prosedur Pengajuan Kartu Kredit Pemerintah (KKP) Pada Satuan Unit Kerja di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Region Office 04 Palembang”**.

Tujuan penulisan Laporan Akhir ini dimaksudkan untuk memenuhi sebagian dari syarat-syarat guna menyelesaikan pendidikan program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi DIII Keuangan dan Perbankan Universitas Tridinanti. Pada penulisan Laporan Akhir ini bahwa penulis masih banyak terdapat kekurangan karena keterbatasannya kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi bagi pengembangan layanan perbankan di masa yang akan datang.

Selesainya Laporan Akhir ini, penulis mengucapkan terima kasih atas bantuan dan dukungan dari seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam proses penyusunan laporan ini, kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Ir. H. Edizal, AE, MS Selaku Rektor Universitas Tridinanti.
2. Ibu Dr. Hj. Msy.Mikial, S.E,M.Si,Ak. CA.CSRS. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Tridinanti.
3. Ibu Sahila, S.E,M.M. Selaku Ketua Program Studi DIII Keuangan dan Perbankan Universitas Tridinanti. Sekaligus Dosen Pembimbing I Tugas

Akhir yang sudah memberikan arahan dan motivasi yang baik kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Akhir ini.

4. Ibu Nuri Annisa Fitri, SE., M.Si, Selaku Dosen Pembimbing II Tugas Akhir yang telah memberikan arahan dan motivasi yang baik kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini.
5. Orang Tua penulis yang senantiasa memberikan doa dan dukungan, kasih sayang, memberikan pengorbanan moral dan material kepada penulis.
6. Saudara/i kandung ku, Ahmad Nasrullah dan Putri Kusuma Sari yang selalu memberikan dukungan kepada penulis selama melaksanakan pembuatan Laporan Akhir ini.
7. Seluruh Dosen Pengajar Program Studi DIII Keuangan dan Perbankan atas ilmu pengetahuan dan bimbingan yang telah diberikan selama proses perkuliahan sehingga penulis mendapatkan ilmu sebagai bekal mengerjakan Laporan Akhir ini.
8. Sahabat Seperjuangan Perbankan Angkatan 2023, yang telah kebersamaan penulis dari masa awal studi sampai akhir masa studi, terima kasih atas dukungan, dan kerja samanya selama menempuh pendidikan serta penyelesaian penyusunan Laporan Akhir ini.
9. Bapak Andrew Tri Utama Selaku Kepala Pimpinan *Secure Loan & Card Business Department Head* di *BRI Region Office 04 Palembang* yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada penulis dalam melakukan Praktek Kerja Lapangan di *BRI Region Office 04 Palembang*.

10. Seluruh karyawan BRI *Region Office* 04 Palembang yang telah memberikan ilmu dan masukan kepada penulis hingga bisa menyelesaikan penyusunan Laporan Akhir ini.

Palembang, 06 Juni 2026



Siti Hasaniah

NPM : 2301130005

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
ABSTRAK	xi
<i>ABSTRACT</i>	xii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	xiii
RIWAYAT HIDUP	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
Latar Belakang.....	1
Perumusan Masalah	5
Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	6
Tujuan Penelitian	6
Manfaat Penelitian	6
Metode Penelitian.....	7
Lokasi Penelitian.....	7
Sumber Data	7
Teknik Analisis Data.....	8
BAB II TINJAUAN UMUM.....	9
2.1 Pengertian Bank	9
2.1.1 Produk-Produk Bank.....	10
2.2 Pengertian Kredit (<i>Credit Card</i>).....	16
2.3 Pengertian Kartu Kredit Pemerintah (KKP).....	17

BAB III GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN21

3.1 Sejarah Bank Rakyat Indonesia (Persero)Tbk	21
3.2 Visi dan Misi Bank Rakyat Indonesia	25
3.2.1 Visi Bank Rakyat Indonesia	25
3.2.2 Misi Bank Rakyat Indonesia.....	25
3.3 Logo Bank Rakyat Indonesia	26
3.3.1 Makna Logo Bank Rakyat Indonesia.....	26
3.4 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	28
3.4.1 Uraian Tugas BRI <i>Region Office</i> 04 Palembang	28
3.5 Kegiatan Umum Perusahaan PT Bank Rakyat Indonesia	34
3.6Jenis - Jenis Kredit yang umum ditawarkan BRI <i>Region Office</i> 04 Palembang	37
3.7 Prosedur Pengajuan Kartu Kredit Pemerintah (KKP).....	38
3.8 Aktivasi Kartu Kredit Pemerintah (KKP).....	44
3.9 Perubahan Data Kartu Kredit Pemerintah (KKP).....	45

**BAB IV ANALISIS PROSEDUR PENGAJUAN KARTU KREDIT
PEMERINTAH (KKP) PADA SATUAN UNIT KERJA DI BRI *REGION
OFFICE* 04 PALEMBANG..... 48**

4.1 Perubahan Data Kartu Kredit Pemerintah (KKP).....	48
4.2 Prosedur Pengajuan Kartu Kredit Pemerintah (KKP)	49
4.3 Aktivasi Kartu Kredit Pemerintah (KKP)	51

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN..... 52

5.1 Kesimpulan	52
5.2 Saran	53

DAFTAR PUSTAKA54

LAMPIRAN.....56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Peta Lokasi BRI <i>Region Office</i> 04 Palembang	7
Gambar 2.1 Bentuk Kartu Kredit Pemerintah (KKP).....	20
Gambar 3.1 Logo Bank BRI.....	28
Gambar 3.2 Struktur Organisasi	30
Gambar 3.3 Formulir Aplikasi KKP.....	41
Gambar 3.4 Surat Keterangan Permohonan Pinjaman (SKPP)	42
Gambar 3.5 Surat Rekomendasi.....	43
Gambar 3.6 Pengecekan Dokumen Pengajuan Satker.....	44
Gambar 3.7 Proses Pembuatan Surat Putusan dan Rekomendasi Penerbitan <i>Corporate Card</i>	45
Gambar 3.8 Pesan PIN KKP BRI.....	47

ABSTRAK

Siti Hasaniah. Analisis Prosedur Pengajuan Kartu Kredit Pemerintah (KKP) Pada Satuan Kerja di BRI *Region Office* 04 Palembang. (Dibawah bimbingan Ibu Sahila, SE.,M.M dan Ibu Nuri Annisa Fitri,SE.,M.Si).

Penelitian ini bertujuan untuk bagaimana **Prosedur Pengajuan Kartu Kredit Pemerintah (KKP) untuk Satuan Kerja** di BRI *Region Office* 04 Palembang. Metode penelitian yang digunakan adalah deskriptif kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Data yang dikumpulkan meliputi data primer yang diperoleh melalui wawancara langsung dengan pihak bank, serta data sekunder berupa dokumen dan arsip terkait Prosedur KKP. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa alur sosialisasi, prosedur serta persyaratan KKP, aktivasi KKP, perubahan data KKP di BRI *Region Office* 04 Palembang telah berjalan sesuai dengan prosedur operasional standar yang berlaku. Proses ini dinilai efektif dalam membantu satuan kerja melakukan transaksi non-tunai secara aman, praktis dan terkontrol sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan.

Kata kunci : Prosedur, Kartu Kredit Pemerintah (KKP)

ABSTRACT

Siti Hasaniah. Analysis of Government Credit Card (KKP) Application Procedures at Work Units at BRI Region Office 04 Palembang. (Under the guidance of Ms. Sahila, SE., M.M and Ms. Nuri Annisa Fitri, SE., M.Si).

This study aims to determine the Government Credit Card (KKP) application procedure for work units at BRI Region Office 04 Palembang. The research method used was descriptive qualitative with a case study approach. Data collected included primary data obtained through direct interviews with the bank, as well as secondary data in the form of documents and archives related to the KKP procedure. Data collection techniques were conducted through interviews and documentation.

The results indicate that the socialization process, KKP procedures and requirements, KKP activation, and KKP data changes at BRI Region Office 04 Palembang were carried out in accordance with applicable standard operating procedures. This process was deemed effective in helping work units conduct non-cash transactions safely, practically, and in a controlled manner, in accordance with the provisions of the Minister of Finance Regulation.

Keywords: Procedure, Government Credit Card (KKP).

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: SITI HASANIAH
NPM	: 2301130005
Fakultas	: Ekonomi dan Bisnis
Jenjang Pendidikan	: DIII Keuangan dan Perbankan
Judul Laporan Akhir	: Analisis Prosedur Pengajuan Kartu Kredit Pemerintah (KKP) Pada Satuan Kerja di BRI REGION OFFICE 04 Palembang

Menyatakan bahwa Laporan Akhir ini telah ditulis dengan sungguh-sungguh dan tidak ada bagian yang merulakan penjiplakan karta orang la. Apabila nanti dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan yang saya buat ini tidak benar, maka saya akan menerima sanksi dengan berupa pembatalan laporan tugas akhir dengan segala konsekuensinya.

Palembang, 20 Juli 2026



Siti Hasaniah

NPM : 2301130005

RIWAYAT HIDUP

Siti Hasaniah lahir di Palembang pada tanggal 16 Maret 2006. Penulis merupakan anak pertama dari tiga (3) bersaudara, Nama Ayah M. Nabawi, SE dan Ibu Kartini.

Penulis memulai pendidikan formal di TK Qur'aniyah Palembang pada tahun 2010. Selanjutnya, penulis melanjutkan pendidikan di SD Negeri 157 Palembang pada tahun 2011 dan menyelesaikan pendidikan dasar di sekolah tersebut. Pada tahun 2017, penulis melanjutkan pendidikan ke SMP Tri Dharma Palembang. Setelah lulus dari jenjang sekolah menengah pertama, penulis melanjutkan pendidikan ke SMK Pusat Keunggulan Negeri 01 Palembang pada tahun 2020 dengan mengambil Jurusan Perbankan dan Keuangan Mikro. Lalu penulis melanjutkan pendidikan di Universitas Tridinanti dengan Program Studi Keuangan dan Perbankan jenjang Diploma III (D3). Selama menempuh pendidikan, penulis terus berupaya mengembangkan pengetahuan dan keterampilan sebagai bekal untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi serta menghadapi dunia kerja di masa mendatang.

Palembang, 06 Juni 2026



Siti Hasaniah

NPM : 2301130005

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di Indonesia, sistem keuangan yang andal dan efisien sangat penting bagi operasi ekonomi dan administrasi yang berkembang seperti pengadaan barang dan jasa, pembayaran operasional, serta berbagai transaksi lainnya semuanya membutuhkan sistem yang cepat, aman, dan transparan. Salah satu lembaga utama yang terlibat adalah bank. Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 Tentang Perbankan Pasal (1) Ayat (2), mendefinisikan Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat.

Kasmir (2019), “Bank adalah lembaga keuangan yang kegiatannya menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan kemudian menyalurkan kembali ke masyarakat serta memberikan jasa-jasa bank lainnya”. Ismail (2018) “Perbankan merupakan lembaga keuangan yang kegiatan utamanya menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkannya kembali dalam bentuk kredit serta memberikan jasa-jasa keuangan lainnya ”. Arif Meyriza (2022), Fungsi tersebut dikenal sebagai intermediasi keuangan (*financial intermediary*). Maksud dari intermediasi (perantara) adalah bahwa perbankan memberikan kemudahan untuk mengalirkan dana dari nasabah yang memiliki kelebihan dana (*savers*) dengan

kedudukan sebagai penabung ke nasabah yang memerlukan dana (*borrowers*) untuk berbagai kepentingan. Nasabah penyimpan dana (*savers*) disebut juga dengan pemberi pinjaman (*lenders*), posisi bank adalah sebagai perantara untuk menerima dan memindahkan / menyalurkan dana antara kedua belah pihak itu tanpa mereka saling mengenal satu sama lainnya.

Menurut Undang-undang No. 10 Tahun 1998 tentang perbankan, tujuan perbankan adalah untuk menunjang pelaksanaan pembangunan nasional dalam rangka meningkatkan pemerataan, pertumbuhan ekonomi, dan stabilitas nasional ke arah peningkatan kesejahteraan hidup rakyat banyak. Berbagai upaya dilakukan oleh bank dalam rangka mencapai tujuan tersebut, misalnya pemberdayaan usaha mikro, kecil dan menengah yang diharapkan mampu mendorong kesejahteraan hidup masyarakat Indonesia. Ismail (2018), “Tujuan perbankan Indonesia yang krusial adalah menunjang pelaksanaan pembangunan nasional dalam rangka meningkatkan pemerataan, pertumbuhan ekonomi, dan stabilitas nasional ke arah peningkatan kesejahteraan rakyat banyak”.

Melihat kondisi ini, pemerintah Indonesia mendirikan sebuah bank khusus untuk membantu rakyat kecil, terutama suatu satuan unit kerja / instansi agar bisa memperoleh pinjaman dengan bunga terjangkau. Bank ini lahir dengan nama Bank Rakyat pada tanggal 16 Desember 1895 di Purwokerto. Tujuannya adalah mendorong kesejahteraan rakyat melalui kredit yang mudah diakses, berbeda dari bank-bank biasa yang hanya fokus pada nasabah kaya dan perusahaan besar. Seiring waktu, Bank Rakyat berkembang pesat, menambah cabang di berbagai wilayah, dan akhirnya menjadi Bank Rakyat Indonesia (BRI). BRI dikenal karena

fokusnya pada kredit mikro dan UMKM, membantu masyarakat kecil untuk mengembangkan usaha, serta menjadi salah satu pilar penting dalam perekonomian Indonesia.

Bank Rakyat Indonesia (BRI) merupakan salah satu bank tertua dan terbesar di Indonesia yang memiliki peran strategis dalam mendukung perekonomian nasional. BRI dikenal sebagai bank yang fokus pada layanan bagi masyarakat dan institusi pemerintah, serta menyediakan berbagai produk dan layanan keuangan yang beragam, mulai dari tabungan, kredit, hingga layanan pembayaran elektronik.

Salah satu layanan kredit yang diberikan BRI untuk mendukung administrasi pemerintah adalah Kartu Kredit Pemerintah (KKP). Kartu ini mempermudah satuan unit kerja dalam melakukan transaksi operasional, seperti pengadaan barang dan jasa, pembayaran perjalanan dinas, dan kebutuhan administratif lainnya. Kartu kredit pemerintah (KKP) merupakan salah satu produk yang memungkinkan instansi pemerintah melakukan pembayaran secara lebih fleksibel, efisien, dan terkontrol. Melalui kartu ini, Satuan Unit Kerja (Satker) dapat melakukan transaksi tanpa harus menggunakan dana tunai secara langsung, sehingga meminimalkan risiko kesalahan administrasi dan meningkatkan transparansi pengeluaran.

BRI *Region Office* (RO) Palembang, yang dikenal sebagai BRI *Region Office* 04, berfokus pada pemberdayaan UMKM. Kantor ini aktif dalam kegiatan sosial, transformasi budaya kerja (*BRILiaN Way*), serta manajemen talenta profesional di wilayah Sumatera Selatan. BRI *Region Office* 04 Palembang sebagai salah satu kantor wilayah yang menangani pengelolaan KKP memiliki tanggung jawab penting dalam memastikan prosedur pengajuan dan penggunaan kartu ini berjalan efektif.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 196/PMK.05/2018, yang berhak menjadi pemegang KKP adalah pejabat dan/atau pegawai di lingkungan Satuan Kerja Kementerian Negara/Lembaga yang berstatus sebagai Pejabat Negara, Pegawai Negeri Sipil, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau pegawai lainnya untuk melakukan belanja dengan KKP berdasarkan penetapan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA). Dalam proses penetapannya, calon pemegang KKP diusulkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk selanjutnya ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

Menurut Prasetyo (2021) *“Kartu kredit pemerintah dirancang untuk digunakan oleh satuan kerja pemerintah dalam melakukan pembayaran atas kebutuhan operasional. Penggunaan kartu ini mengurangi ketergantungan pada uang tunai, mempermudah pencatatan transaksi, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas. Setiap penggunaan kartu harus mengikuti prosedur yang ditetapkan agar pengelolaan dana pemerintah tetap terkendali dan sesuai dengan peraturan yang berlaku”*. Meskipun memberikan kemudahan, pengajuan dan pemanfaatan kartu ini tetap harus mengikuti prosedur yang jelas, mulai dari verifikasi dokumen, persetujuan internal, hingga koordinasi dengan pihak bank, agar setiap transaksi tercatat dengan akurat dan sesuai regulasi.

BRI *Region Office* 04 Palembang dalam melakukan salah satu fungsinya untuk menyalurkan kredit pada satker yang berhak menjadi pemegang KKP berusaha agar prosedur pengajuan mudah di mengerti para satker dan tidak memberatkan para nasabahnya sehingga kredit yang disalurkan membantu para satker tanpa mengesampingkan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran KKP dan

tetap memperhatikan kemampuan para nasabahnya untuk menjamin kelancaran pembayaran KKP sehingga pokok dan bunga kredit dapat kembali tepat pada waktunya. Proses verifikasi dokumen, persetujuan internal, dan koordinasi dengan pihak bank merupakan langkah-langkah krusial yang perlu dianalisis untuk mengidentifikasi hambatan dan potensi perbaikan.

Dalam era pelayanan perbankan yang semakin kompetitif, prosedur pengajuan Kartu Kredit Pemerintah (KKP) untuk Satuan Unit Kerja di bank seperti BRI menjadi sangat penting untuk mencapai efisiensi dan kepastian waktu. Berdasarkan latar belakang masalah diatas, penting sekali untuk melihat apakah pemberian KKP ini telah sesuai prosedur yang berlaku. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk menulis Laporan Akhir dengan judul “**Analisis Prosedur Pengajuan Kartu Kredit Pemerintah (KKP) Bagi Satuan Unit Kerja Di BRI *Region Office* 04 Palembang**”.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian tersebut, maka rumusan masalah dalam Laporan Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana prosedur pengajuan KKP pada satuan unit kerja di BRI *Region Office* 04 Palembang?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang hendak dicapai melalui Laporan Akhir ini yaitu sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui bagaimana prosedur pengajuan Kartu Kredit Pemerintah (KKP) pada BRI *Region Office* 04 Palembang.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Laporan Akhir ini diharapkan dapat memberikan beberapa manfaat bagi akademik, bagi perusahaan, bagi mahasiswa dan bagi pembaca.

1. Bagi Akademik

Laporan Akhir ini diharapkan dapat menambah kekayaan pengetahuan ilmiah di lingkungan fakultas, terutama terkait bidang studi yang sedang diteliti. Selain itu, temuan dari Laporan Akhir ini dapat berfungsi sebagai sumber tambahan bagi dosen dalam proses pengajaran, guna meningkatkan perbaikan kurikulum dan kegiatan akademik lainnya.

2. Bagi BRI *Region Office* 04 Palembang

Meningkatkan evaluasi dalam efektivitas serta kualitas prosedur pengajuan kredit serta membina hubungan yang baik dengan Universitas Tridinanti.

3. Bagi Mahasiswa/i

Sebagai bahan pengetahuan dan mempraktikkan teori- teori yang didapat dan dipelajari selama perkuliahan dan kemudian dibandingkan dengan penerapan di bank tersebut.

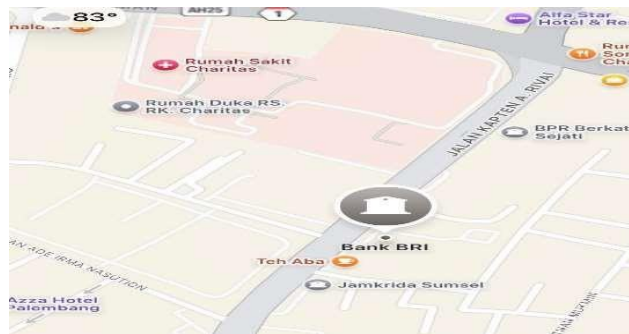
4. Bagi Pembaca

Sebagai bahan referensi, sumber informasi, serta masukan praktis dan pertimbangan kebijakan di bidang yang relevan.

1.4 Metode Penelitian

1. 4.1 Lokasi Penelitian

Gambar 1.1 Peta Lokasi BRI *Region Office* 04 Palembang.



Sumber : Bank BRI Wilayah Palembang (*Google Maps*),2026

BRI *Region Office* 04 Palembang yang beralamat di Jl. Kapten A. Rivai No. 15 , Kecamatan Ilir Timur1, Kelurahan Sei Pangeran, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

1. 4.2 Sumber Data

Data yang digunakan dalam Laporan Akhir ini adalah :

1. Data Primer

Yaitu sumber data yang dikumpulkan secara langsung dari objek penelitian di BRI *Region Office* 04 Palembang. Data tersebut penulis kumpulkan dengan dua teknik sebagai berikut :

- 1) Wawancara yaitu melakukan wawancara dengan pimpinan, karyawan dan nasabah guna mendapatkan informasi yang dibutuhkan dalam penulisan Laporan Akhir ini.
- 2) Data Dokumentasi yaitu data yang dikumpulkan menggunakan teknik yang relevan dengan Laporan Akhir ini seperti dokumentasi berupa dokumentasi saat pelaksanaan.

2. Data Sekunder

Data ini merupakan dokumen persyaratan pengajuan KKP yang sudah tersedia sebelumnya dan digunakan untuk melengkapi kebutuhan penelitian, diperoleh dari buku-buku pendoman yang disusun oleh para ahli terkait dengan permasalahan yang diteliti.

1.4.3 Teknik Analisis Data

Pada menganalisis data penulis menggunakan metode kualitatif. [Sugiyono](#) (2018): Metode penelitian yang digunakan untuk meneliti pada kondisi objek yang alamiah, di mana peneliti adalah instrumen kunci, teknik pengumpulan data triangulasi, analisis data induktif, dan hasil menekankan makna daripada generalisasi. Dengan cara menyusun secara sistematis data hasil wawancara terkait suatu permasalahan, lalu menghubungkannya dengan berbagai teori yang ada.

DAFTAR PUSTAKA

- Adnyana, D. I. (2020). *Manajemen Investasi dan Portofolio*. Jakarta: Lembaga Penerbitan Universitas Nasional.
- Dendawijaya, L. (2009). *Manajemen Perbankan*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Direktur Jenderal Pembendaharaan Indonesia. (2022). *Peraturan Direktur Jenderal Pembendaharaan Nomor PER-12/PB/2022 tentang Kartu Kredit Pemerintah Domestik*.
- Hermansyah. (2018). *Hukum Perbankan Nasional Indonesia*. Jakarta: Kencana.
- Hery. (2020). *Dasar-Dasar Perbankan*. Jakarta: Grasindo.
- Indonesia, B. (2012). Peraturan Bank Indonesia Nomor 14/2/PBI/2012 tentang Alat Pembayaran Menggunakan Kartu. *Peraturan Bank Indonesia Nomor 14/2/PBI/2012 tentang Alat Pembayaran Menggunakan Kartu*.
- Indonesia, B. (2021). Laporan Perekonomian Indonesia. *Laporan Perekonomian Indonesia*.
- Indonesia, K. K. (2020). *Implementasi Kartu Kredit Pemerintah*.
- Ismail. (2016). *Manajemen Perbankan: Dari Teori Menuju Aplikasi*. Jakarta: Kencana.
- Ismail. (2018). *Manajemen Perbankan*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Kasmir. (2017). *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Kasmir. (2018). *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Kasmir. (2019). *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Kasmir. (2020). *Dasar-Dasar Perbankan*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Keuangan, O. J. (2020). *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.03/2020 tentang Stimulus Perekonomian Nasional*.
- Keuangan, O. J. (2022). *Statistik Perbankan Indonesia. Statistik Perbankan Indonesia*.

Menteri Keuangan Republik Indonesia . (2021). *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 97/PMK.05/2021 tentang Perubahan atas PMK No. 196/PMK.05/2018*.

Menteri Keuangan Republik Indonesia. (2018). *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 196/PMK.05/2018 tentang Tata Cara Pembayaran dan Penggunaan Kartu Kredit Pemerintah*.

Menteri Keuangan Republik Indonesia. (2019). *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 231/PMK.03/2019 tentang Perlakuan Pajak atas Transaksi Pemerintah*.

Mukhlis, I. (2019). *Ekonomi Keuangan dan Perbankan: Teori dan Aplikasi*. Jakarta: Salemba Empat.

Otoritas Jasa Keuangan. (n.d.). *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.03/2020 tentang Stimulus Perekonomian Nasional*.

Prakoso, D. (2019). *Hukum Perbankan di Indonesia*. Yogyakarta: BPFE.

Prasetyo. (2021). *Manajemen Keuangan Pemerintah*. Jakarta: Gramedia.

Prasetyo. (2021). *Manajemen Perbankan Modern*. Jakarta: Salemba Empat.

Republik Indonesia. (1998). *Undang-Undang No 10 Tahun 1998 tentang Perbankan*. Jakarta.

Resyakila. (2022). *Mengenal Deposito dan Manfaatnya*. Daerah Istimewa Yogyakarta: Elementa Media.

Rivai, V. (2017). *Bank and Financial Management*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.

Sugiono. (2018). *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Wira, E. d. (2023). *Perbankan Digital dan Transformasi Layanan Keuangan*. Jakarta: Salemba Empat.

Yulisari, D. (2021). *Pengantar Perbankan*. Jakarta: Poliban Press.

Otoritas Jasa Keuangan. (2022). *Statistik Perbankan Indonesia*. Diakses pada 14 April 2026, dari <https://www.ojk.go.id>

Kementerian Keuangan Republik Indonesia. (2026). *Kartu Kredit Pemerintah (KKP)*. Diakses pada 14 April 2026, dari <https://www.kemenkeu.go.id>

