

**ANALISIS PENGENDALIAN INTERN PENERAPAN TATA KELOLA
INFORMASI PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA PT. KIMPO
INDOTAMA PALEMBANG**

SKRIPSI

Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat

Guna Mencapai Gelar Sarjana Ekonomi



Diajukan Oleh:

SISKA PRAMUDITA

1601120061

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS TRIDINANTI**

UNIVERSITAS TRIDINANTI
FAKULTAS EKONOMI
PALEMBANG


TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Siska Pramudita
Nomor Pokok : 1601120061
Jurusan/Program Studi : Ekonomi/Akuntansi
Jenjang Pendidikan : Strata 1
Mata Kuliah Pokok : Sistem Informasi Akuntansi
Judul Skripsi : Analisis Pengendalian Intern Penerapan Tata Kelola
Informasi Persediaan Barang Dagang Pada PT. Kimpo
Indotama Palembang

Pembimbing Proposal


Tanggal: 15-10-2020

Pembimbing 1 :


Kusmanaini Armin, SE.MM
NIDN : 0222086301

Tanggal : 15-10-2020

Pembimbing 2 :


Ahmad Syukri, SE.MM
NIDN : 0203066201

Mengetahui:

Dekan Fakultas Ekonomi

Tanggal :



Dr. Msy. Mikial, SE, M.Si, Ak, CA, CSRS
NIDN : 0205026401

103/PS/DFE/20

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

1. Setiap perjuangan, usaha dan doa pada akhirnya akan membuahkan hasil yang baik meskipun terkadang tidak sesuai dengan apa yang kita harapkan tetapi percayalah apa yang nantinya akan diberikan Allah Swt adalah takdir yang sangat indah. Terkadang juga kita hanya sibuk mengejar apa yang kita inginkan dan mengabaikan apa yang sebenarnya kita butuhkan.
2. Tetaplah menjadi pribadi yang berpikiran positif dan menyediakan positive vibes bagi orang sekitar, dan semoga dijauhkan dari orang-orang toxic.

Kupersembahkan Kepada

- **Kedua support system terbaikku, Mama dan Papa tersayang**
- **Dosen-dosen Pembimbing**
- **Pemimpin PT. Kimpo Indotama Palembang**
- **Almamaterku**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis haturkan kehadiran Allah SWT karena berkat dan rahmat hidayah serta karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini tepat pada waktunya. Skripsi ini disusun untuk memenuhi syarat menyelesaikan pendidikan Strata I Fakultas Ekonomi Universitas Tridianti Palembang.

Dalam proses penulisan skripsi ini yang berjudul **“Analisis Pengendalian Intern Penerapan Tata Kelola Informasi Persediaan Barang Dagang Pada PT. Kimpo Indotama Palembang”**

Penulis mendapat bantuan dari berbagai pihak yang telah menyumbangkan waktu, tenaga dan pikiran, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Ir. Hj. Nyimas Manisah, M.P. sebagai Rektor Universitas Tridianti Palembang.
2. Ibu Dr. Msy. Mikial, SE, M.Si, Ak. CA sebagai Dekan Ekonomi Universitas Tridianti Palembang.
3. Ibu Meti Zuliyana, SE, M.Si, Ak. CA sebagai Ketua Program Studi Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Tridianti Palembang.
4. Ibu Titi Suelmi, SE, Ak, MM. CA sebagai Pembimbing Akademik.
5. Bapak Isman Chen sebagai Direktur Pimpinan dari PT. Kimpo Indotama Palembang.
6. Ibu Kusminaini Armin, S.E., M.M. sebagai Dosen Pembimbing I yang telah banyak memberi bimbingan dan arahan kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.
7. Bapak Ahmad Syukri, S.E., M.M. sebagai Dosen Pembimbing II yang telah banyak memberi bimbingan dan arahan kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.
8. Seluruh karyawan dan staf PT. Kimpo Indotama Palembang.

9. Papa dan Mama tersayang yang selalu memberikan support dan doa di setiap langkah menuju kesuksesanku, serta dukungan moral dan materi yang sudah mereka berikan dengan sebaik mungkin.
10. Pihak-pihak yang sudah banyak membantu dalam penulisan skripsi ini yang namanya tidak bisa disebutkan satu persatu.
11. Teman almamaterku
12. Semua pihak yang telah memberikan semangat serta saran sehingga penyusunan skripsi ini dapat terselesaikan.

Penulis berharap kepada Allah SWT agar memberikan imbalan kepada mereka yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Akhir kata penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, Oktober 2020

Penulis

Siska Pramudita

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN PROPOSAL	ii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
ABSTRAK	xi
RIWAYAT HIDUP	xii
BEBAS PLAGIAT	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	7
1.4 Manfaat Penelitian	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Kajian Teoritis	8
2.1.1 Pengendalian Intern	8
2.1.1.1 Pengertian Pengendalian Intern	8
2.1.1.2 Tujuan Pengendalian Intern	9
2.1.1.3 Komponen Pengendalian Intern.....	12
2.1.1.4 Kegiatan Pengendalian Intern	14
2.1.1.5 Jenis-jenis Sistem Pengendalian Intern.....	15
2.1.1.6 Prinsip-prinsip Pengendalian Intern.....	17
2.1.2 Penerapan Tata Kelola Informasi	18
2.1.2.1 Pengertian Tata Kelola.....	18
2.1.2.1.1 Prinsip Tata Kelola	18

2.1.2.1.2 TujuanTata Kelola	18
2.1.2.2 Pengertian Informasi.....	19
2.1.2.2.1 Kualitas Informasi	19
2.1.2.2.2 Tujuan Informasi	20
2,1.2.2.3 Nilai Informasi	20
2.1.2.2.4 Catatan Persediaan Barang	21
2.1.3.1 Pengertian Persediaan	21
2.1.3.1.1 Jenis Persediaan	23
2.1.3.1.2 Manfaat Persediaan.....	25
2.1.3.1.3 Metode Penilaian Persediaan	26
2.1.3.1.4 Fungsi Persediaan	26
2.1.3.1.5 Pengukuran Persediaan	27
2.1.3.1.6 Tujuan Pengelolaan Persediaan	28
2.1.3.1.7 Metode Pencatatan Persediaan Barang	29
2.2 Penelitian yang Relevan.....	30
2.3 Kerangka Berpikir.....	32
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian.....	35
3.1.1 Tempat Penelitian	35
3.1.2 Waktu Penelitian.....	35
3.2 Sumber dan Teknik Pengumpulan Data.....	35
3.2.1 Sumber Data.....	35
3.2.2 Teknik Pengumpulan Data.....	36
3.3 Populasi, Sampel dan Sampling	36
3.3.1 Populasi.....	36
3.3.2 Sampel.....	37
3.3.3 Sampling	37
3.4 Rancangan Penelitian	37
3.5 Variabel dan Data Operasional	38
3.6 Instrumen Penelitian.....	39
3.7 Teknik Analisis	40

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian	41
4.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	41
4.1.1.1 Struktural Organisasi.....	42
4.1.1.2 Uraian Tugas	44
4.1.1.3 Kegiatan Usaha.....	46
4.1.1.4 Visi dan Misi Perusahaan	46
4.1.1.4.1 Visi	46
4.1.1.4.2 Misi.....	47
4.1.1.5 Pengendalian Intern Penerapan Tata Kelola Informasi Barang Dagang Pada PT. Kimpo Indotama Palembang.....	47
4.1.1.6 Tata Kelola Informasi Persediaan Barang Dagang Pada PT. Kimpo Indotama Palembang	49
4.1.1.6.1 Penerimaan	49
4.1.1.6.2 Penyimpanan	51
4.1.1.6.3 Pengeluaran	53
4.1.1.7 Persediaan Barang Dagang.....	54
4.2 Pembahasan.....	55
4.2.1 Analisis Pengendalian Intern Persediaan Barang Dagang	55
4.2.2 Analisis Tata Kelola Informasi Persediaan Barang Dagang	57
4.2.2.1 Analisis Pada Penerimaan PT. Kimpo Indotama Palembang	57
4.2.2.2 Analisis Pada Penyimpanan PT. Kimpo Indotama Palembang ...	58
4.2.2.3 Analisis Pada Penegeluaran PT. Kimpo Indotama Palembang....	58
4.2.3 Analisis Persediaan Barang Dagang	58

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	60
5.2 Saran	61

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Laporan Penjualan Produk WTP	5
Tabel 2.1 Penelitian yang Relevan	30
Tabel 3.1 Variabel dan Definisi Operasional	38
Tabel 4.1 Penerimaan Barang Dagang pada PT. Kimpo Indotama	51
Tabel 4.2 Penyimpanan Barang Dagang pada PT. Kimpo Indotama	53
Tabel 4.3 Pengeluaran Barang Dagang pada PT. Kimpo Indotama	54

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Tujuan Pengendalian Intern	11
Gambar 2.2 Kerangka Berpikir	32
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	43

ABSTRAK

SISKA PRAMUDITA, Analisis Pengendalian Intern Penerapan Tata Kelola Informasi Persediaan Barang Dagang Pada PT. Kimpo Indotama Palembang (Dibawah bimbingan Ibu Kusminaini Armin, S.E., M.M. dan Bapak Ahmad Syukri, S.E., M.M.)

Penelitian ini berjudul “**Analisis Pengendalian Intern Penerapan Tata Kelola Informasi Persediaan Barang Dagang Pada PT. Kimpo Indotama Palembang.**” Berdasarkan data yang diperoleh , penulis menemukan permasalahan yaitu di dalam penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran sering terjadi masalah-masalah seperti tidak dicatat dalam mengambil barang. Salah mencatat kode barang. Perusahaan harus memiliki pengendalian intern dan penerapan tata kelola informasi terutama pada bagian persediaan barang dagang untuk meminimalisir kesalahan-kesalahan yang terjadi baik dari sistem, kesalahan manusia ataupun hal-hal diluar dugaan.

Sebab menganalisis permasalahan diatas, penulis memberikan beberapa saran yang mungkin dapat membantu perkembangan perusahaan dimasa yang akan datang. Saran dari penulis yaitu sebaiknya dilakukan pengontrolan langsung oleh pimpinan disetiap minggunya dan mengatur sistem akuntansi untuk memperbaiki dan menghindarit terjadinya kesalahan didalam penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang.

Kata Kunci: Pengendalian Intern

RIWAYAT HIDUP

Siska Pramudita, dilahirkan di Palembang pada tanggal 9 Juni 1998 yang merupakan anak tunggal dari Papa Husen dan Mama Evi Agustina.

Sekolah Dasar diselesaikan pada tahun 2010 di SD Negeri 137 Palembang, melanjutkan pendidikan ke Sekolah Menengah Pertama yang di selesaikan pada tahun 2013 di SMP Negeri 52 Palembang, Kemudian melanjutkan pendidikan Sekolah Menengah di SMK Negeri 3 Palembang jurusan Akuntansi yang diselesaikan pada tahun 2016. Pada Tahun 2016 melanjutkan lagi ke Pendidikan Tinggi di Universitas Tridinanti Palembang Program Studi Starta I pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi.

Palembang, Oktober 2020

Siska Pramudita

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siska Pramudita
NPM : 16 01120061
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi

Menyatakan bahwa penulisan skripsi ini merupakan hasil karya penulis sendiri dan bukan merupakan hasil penjiplakan karya orang lain.

Apabila dikemudian hari ditemukan pernyataan penulis ini tidak benar, maka penulis siap dan sanggup menerima sanksi berupa pembatalan skripsi dengan segala konsekuensinya.

Palembang, Oktober 2020



Siska Pramudita

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era globalisasi perkembangan ekonomi sangat mengalami kemajuan yang sangat pesat dimana masing-masing perusahaan mempunyai tujuan yang berbeda. Dalam dunia usaha terjadi banyak persaingan yang ketat antara perusahaan yang satu dengan perusahaan lainnya. Sehingga pemimpin perusahaan berusaha mempertahankan kelangsungan perusahaannya. Salah satu cara yaitu pengelolaan sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan dengan optimal, maka dari itu persediaan harus dikelola dengan baik.

Persediaan merupakan aktiva lancar bagi perusahaan dagang. Posisi persediaan sangat strategis dalam perusahaan karena merupakan sumber pendapatan. Persediaan sangat rentan terhadap pencurian dan kerusakan. Perlu diadakan pengamanan untuk mencegah terjadinya kerusakan dan pencurian tersebut. Pengendalian intern yang efektif bertujuan untuk menjaga kekayaan perusahaan serta memberikan informasi mengenai persediaan agar lebih terpercaya.

Contoh kasus pencurian persediaan pernah terjadi pada perusahaan BUMN yaitu PT Kereta Api Indonesia (KAI) *Drive I* Sumatera Utara akibat dari pencurian besi di gudang persediaan PT KAI yang berada di Pullo Brayan yang merugikan perusahaan hingga Rp. 90 juta.

Kasus persediaan pencurian lainnya dari PT TIMAH (PERSERO). Diduga oknum Pejabat PT TIMAH selengkan ribuan ton logam timah senilai puluhan miliar, hal tersebut diperoleh dari selisih antara catatan saldo persediaan logam timah dengan fakta fisik di gudang dan yang telah dikirim ke peleburan. Catatan jumlah logam waiting pada Juli lebih dari 5000 batang, sementara fisik logam di gudang sebanyak 1264 batang. Jika berat/batang 25 kg dengan estimasi Rp 270 juta/ Ton, maka nilai logam timah yang hilang diperkirakan lebih dari Rp 20 miliar.

Dalam mencapai tujuan perusahaan akan selalu menghadapi masalah baik itu dari dalam maupun dari luar perusahaannya. Kecurangan yang terjadi di perusahaan biasanya disebabkan oleh sistem pengendalian perusahaan yang kurang baik. Salah satu faktor yang meningkatkan bidang usaha yaitu pengendalian.

Menurut Ikatan Akuntansi Indonesia (2014:PSAK No.14) pengertian persediaan sebagai berikut:

- a. Tersedia untuk dijual dalam kegiatan usaha normal;
- b. Dalam proses produksi dan atau perjalanan; atau
- c. Dalam bentuk bahan atau perlengkapan untuk digunakan dalam proses produksi atau pemberian jasa

Secara umum perusahaan dagang dapat didefinisikan sebagai perusahaan yang membeli barang dari pihak lain kemudian di jual kembali pada pihak lain yang memerlukan atau langsung di jual ke masyarakat umum, biasanya berupa retail. Sedangkan barang yang siap di jual kembali inilah yang disebut

sebagai persediaan. Tanpa persediaan barang dagang perusahaan tidak dapat melakukan kegiatan penjualan. Penjualan akan dipengaruhi tersedianya barang dagang. Jika barang tidak memenuhi syarat baik berupa bentuk, jenis, mutu serta jumlah yang di inginkan oleh pelanggan, maka penjualan pun akan ikut mengalami penurunan begitu juga sebaliknya. Oleh karena itu persediaan sangat perlu dijaga untuk kelangsungan kegiatan perusahaan yang bersangkutan. Baik prosedur penerimaan, pengeluaran dan pencatatan.

Persediaan barang merupakan efek langsung yang berpengaruh terhadap laba perusahaan. Tanpa adanya persediaan, para pengusaha akan dihadapkan bahwa perusahaan pada sewaktu tidak dapat memenuhi suatu orderan penjualan. Sebaiknya jika persediaan melampaui kapasitas gudang, maka resiko barang rusak, hilang, dan yang paling penting akan memerlukan biaya yang sangat besar dalam penyelenggaraan persediaan tersebut. Banyak persediaan yang terdapat dalam perusahaan namun belum tentu dimiliki perusahaan tersebut.

Perusahaan tidak memiliki sistem operasi dan prosedur secara tertulis (SOP) dan didalam prosedur penerimaan barang tidak ada pemisahan fungsi antara penerimaan barang dengan bagian gudang. Sistem penjualan meskipun pada saat ada pemesanan barang sudah dicatat di buku orderan, di cek kembali barang yang dipesan, baru dicatat di surat jalan masih terjadi kecurangan di PT. Kimpo Indotama Palembang sistem pencatatan menggunakan kartu stick dan komputer.

PT Kimpo Indotama merupakan perusahaan dagang yang bergerak di bidang Water Treatment Plant (WTP) dan Waste Water Treatment Plant (WWTP) seperti pengolahan air bersih, pengolahan air limbah, Reverse Osmosis (RO), Demineralizer Plant , Softener Plant, Sand Filter yang didukung oleh Tenaga – tenaga Ahli yang berpengalaman & telah banyak berhubungan dengan berbagai Industri seperti Pabrik Kelapa Sawit (CPO) , industri makanan & minuman, tekstil, kimia, perkayuan (MDF) , kertas (Pulp & Paper) , karet, Perusahaan Listrik Tenaga Uap (PLTU) , Perkebunan dan pembibitan (Nursery)

Persediaan pada perusahaan dagang PT. Kimpo Indotama menghadapi masalah – masalah yang berkaitan dengan persediaan barang dagang, antara lain : pembagian tugas pada prosedur penerimaan , persediaan barang dagang kurang efektif.

Berikut ini adalah Jumlah penjualan produk – produk PT. Kimpo Indotama pada bulan januari 2020 sampai bulan mei 2020.

Tabel 1.1
PT. Kimpo Indotama
Laporan Penjualan produk WTP
Januari – Maret

(Rp.000)

No.	Nama Barang	Harga/drum	Jan	Feb	Maret	TOTAL
1	Terpentin	3.950	67	41	88	774.200
2	Isopropyl Alcohol	5.000	34	56	48	690.000
3	Mixer Agittor	6.700	22	16	49	582.900
4	N Hexane	4.800	44	40	58	681.600
5	Teepol	2.500	21	46	61	320.000
Total Quantity yang terjual per 3 bulan : 691 drum						
Total penjual dari januari-maret						3.048.700

Sumber : PT. Kimpo Indotama Palembang

Pada bulan Januari target seluruh produk di PT. Kimpo Indotama Palembang mencapai 188 drum sedangkan pada bulan februari mengalami kenaikan 199 drum karena keterbatasan persediaan dan pada bulan maret mengalami kenaikan yang cukup pesat karena pengaruh dampak covid-19 yang menjadi 304 drum sedangkan jumlah persediaan hanya mencapai 285 drum. Sedangkan pada bagian keuangan sudah menerima pesanan sebanyak 304 drum di bulan maret. Hal ini terjadi di karenakan kurangnya pengendalian intern pada tata kelola informasi persediaan barang dagang di bagian gudang persediaan yang mana pada bulan pesanan melebihi batas persediaan.

Dalam metode pencatatan persediaan ini PT. Kimpo Indotama Palembang masih sering melakukan kesalahan dalam pencatatan persediaan barang, hal ini terlihat pada saat sudah melakukan (*stock opname*). Untuk dapat membantu pihak manajemen memperbaiki sistem pengelolaan persediaan barang digudang dan pembelian barang oleh bagian pengadaan (logistik) agar dapat tercapai tingkat efisiensi, maka perlunya dilakukan analisa pengelolaan persediaan barang dagangan pada suatu perusahaan.

Pengendalian intern bukan dimaksud untuk menghilangkan semua kesalahan atau kecurangan yang terjadi tetapi dengan adanya pengendalian intern yang efektif dapat meminimalkan resiko yang terjadi kesalahan dan kecurangan terhadap persediaan barang dagang dapat segera diketahui dan diatasi.

Terkadang dalam pelaksanaan tata kelola informasi persediaan barang belum dilakukan dengan baik oleh perusahaan karena beberapa faktor diantaranya kurang informasi dan pengetahuan terhadap tata kelola persediaan barang dagang pada perusahaan selama ini.

Dari beberapa kekurangan yang terjadi PT. Kimpo Indotama Palembang yaitu dalam tata kelola datang barang, maka dibutuhkan informasi yang cepat dan tepat untuk meminimalisir segala kesalahan dalam pengelolaan persediaan barang. Berdasarkan uraian diatas maka penulis tertarik menulis skripsi dengan judul **“Analisis Pengendalian Intern Penerapan Tata kelola Informasi Persediaan Brang Dagang Pada PT. Kimpo Indotama Palembang”**

1.1 Perumusan Masalah

Berdasarkan hal-hal diuraikan di atas, maka permasalahan yang akan dirumuskan dalam penelitian ini adalah bagaimana pengendalian intern penerapan tata kelola informasi dalam persediaan barang dagang yang dilakukan pada PT. Kimpo Indotama Palembang.

1.2 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis pengendalian intern penerapan tata kelola informasi persediaan barang dagangan yang dilakukan pada PT. Kimpo Indotama Palembang.

1.3 Manfaat penelitian

Dalam penelitian ini diharapkan dapat diambil beberapa manfaat antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Perusahaan

Manfaat bagi perusahaan adalah agar perusahaan dapat mengetahui sejauh mana perusahaan telah melaksanakan persediaan barang yang dimiliki serta masukan apa saja yang masih harus diperhatikan dengan pengelolaan persediaan barang yang dilakukan oleh departemen manajemen persediaan barang dagang.

2. Bagi Penulis

Manfaat bagi penulis adalah agar penulis dapat membandingkan teori yang didapat di bangku serta menambah wawasan tentang ilmu penerapan persediaan barang dagang.

3. Bagi Alamamater

Sebagai bahan acuan untuk penelitian yang sama sehingga hasil penelitian menjadi lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Assauri, Sofjan, 2016, *Manajemen Operasi Produksi (Pencapaian Sasaran Organisasi Berkesinambungan) Edisi 3*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Carl S. Warren dkk. 2015. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Earld K. Stice, James D. Stice, dan K. Fred Skousen, 2011, *Akuntansi Keuangan*, Jakarta : Salemba Empat.
- Fakultas Ekonomi Tridinanti, 2014, *Pedoman Penulisan Skripsi*, Universitas Tridinanti: Palembang
- Hall, James A.2009, *Accounting Information System*, Jakarta: Salemba Empat.
- Hery, 2019, *Pengendalian Akuntansi dan Manajemen*, Gava Media: Jakarta.
- Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI), 2014, *Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No.14*: Jakarta, IAI.
- Krismiaji, 2015, *Sistem Informasi Akuntansi*, Unit Penerbit: Yogyakarta.
- Marshall B. Romney dan Paul John Steinbart. 2014. *Sistem Informasi Akuntansi: Accounting Information Systems (Edisi 13)*, Prentice Hall.
- Ristono, Agus, 2013, *Manajemen Persediaan*, Penerbit Graha Ilmu: Yogyakarta.
- Romney, B Marshall, 2016, *Sistem Informasi Akuntansi*, Salemba Empat: Jakarta.
- Rudianto, 2012, *Pengantar Akuntansi Konsep & Teknik Penyusunan Laporan Keuangan*, Penerbit :Erlangga, Jakarta.
- Siregar, Sofyan, 2010, *Statistika Deskriptif Untuk Penelitian*, Jakarta: Pt Rajagrafindo Persada.
- Sugiyono, 2015, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono, 2018, *Metode Penelitian Kombinasi (Mix Methods)*, Bandung: Alfabeta.
- Sujarweni, V. Wiratna, 2019, *Sistem Akuntansi*, Pustaka Baru Press: Yogyakarta.
- Sutabri, Tata, 2012, *Konsep Sistem Informasi*, Andi: Yogyakarta.
- T. Hani, Handoko 2015, *Manajemen Edisi kedua*, Yogyakarta :BPFE-Yogyakarta.
- Weygandt, Jerry J dan Kieso, Donald E dan Kimmel, Paul D, *Accounting Principles Pengantar Akutansi edisi ketujuh*, Jakarta: Salemba Empat.