

**EVALUASI PENGENDALIAN INTERN PERSEDIAAN  
BARANG DAGANG PADA PT SARIPATI  
PALEMBANG**

**LAPORAN AKHIR**

Sebagai Salah Satu Syarat  
Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi  
Universitas Tridianti Palembang



**Disusun oleh :**

**AGUSTINA WINARNI**

**NPM. 1801140005**

**FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS TRIDINANTI  
PALEMBANG**

**2021**

UNIVERSITAS TRIDINANTI  
FAKULTAS EKONOMI  
PALEMBANG

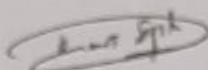
HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR

Nama : Agustina Winarni  
Nomor Pokok/NIRM : 1801140005  
Jurusan/Prog. Studi : Akuntansi  
Jenjang Pendidikan : D.III  
Mata Kuliah Pokok : Akuntansi Biaya  
Judul : Evaluasi Pengendalian Intern Perseediaan Barang Dagang  
Pada PT Saripti Palembang

Penguji Laporan Akhir

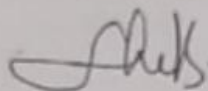
Tanggal: 08.04.2021

Pembimbing I:

  
Dwi Septa Aryani, SE, M.Si, Ak, CA  
NIDN : 0206098502

Tanggal: 30.03.2021

Pembimbing II:

  
Shelly Farida Tobing, SE, Ak, MSi  
NIDN : 0205026301

178/PS/DFE/21

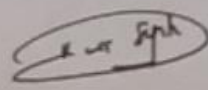
Mengetahui :

Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Program Studi



Dr. Msy. Mikial, SE, M.Si, Ak, CA, CSRS  
NIDN : 020502640

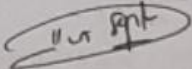
  
Dwi Septa Aryani, SE, M.Si, Ak, CA  
NIDN : 0206098502

FAKULTAS EKONOMI  
PALEMBANG

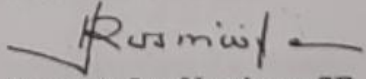
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Nama : AGUSTINA WINARNI  
Nomor Pokok/NIRM : 1801140005  
Jurusan/Prog. Studi : Akuntansi  
Jenjang Pendidikan : D. III  
Mata Kuliah Pokok : Perpajakan  
Judul : Evaluasi Pengendalian Intern Persediaan  
Barang Dagang Pada PT. Saripati  
Palembang

Penguji Laporan Akhir :

Tanggal 08.09.2021 Ketua Penguji :  Dwi Septa Aryani, SE, M.Si, Ak, CA  
NIDN : 0206098502

Tanggal 30.03.2021 Penguji I :  Shelly Farida Tobing, SE, AK, MSi  
NIDN : 0205026301

Tanggal..... Penguji II :  Rusmida Jun Hutabarat, SE., MSi  
NIDN : 0230066801

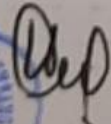
178/PS/DFE/21

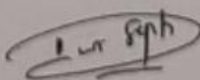
Mengesahkan :

Dekan

Ketua Program Studi



  
Dr. Msy. Mikial, SE, MSi, Ak, CA, CSRS  
NIDN : 0205026401

  
Dwi Septa Aryani, SE, M.Si, Ak, CA  
NIDN : 0206098502

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **MOTTO :**

”Memulai dengan Penuh Keyakinan, Menjalankan dengan Penuh Keikhlasan,  
Menyelesaikan dengan Penuh Kebahagiaan”

“Pendidikan Merupakan Senjata Paling Ampuh yang Bisa Kamu Gunakan Untuk  
Merubah Dunia (*.Nelson Mandela*)”

### ***KUPERSEMBAHKAN UNTUK :***

*Ayahanda Dan Ibu Tecinta*

*Suami Dan Anakku Yang Selalu Mendukungku*

*Saudara-Saudara Tersayang*

*Para Pendidikku Yang Ku Hormati*

*Teman Teman Seperjuangan*

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur atas kehadiran Tuhan YME dimana berkat hidayah serta inayah- Nya saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Persediaan Barang Dagang pada PT Saripati Palembang”. Adapun tujuan penulisan tugas akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh gelar Ahli Madya Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Tridinanti

Tugas Akhir ini dapat di selesaikan karena adanya dukungan baik moral maupun spiritual dari berbagai pihak, Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ibu Dr.Ir.Hj.Nyimas Manisah,MP.selaku Rektor Universitas Tridinanti Palembang
2. Ibu Dr.Msy.Mikial,SE.M.Si,Ak.CA,CSRS selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Tridinanti Palembang
3. Ibu Dwi Septa Aryani,SE.M.Si.Ak.CA , selaku Ketua Prodi D3 Akuntansi Universitas Tridinanti Palembang dan Pembimbing I
4. Ibu Shelly Farida Tobing, SE,AK,MSi,selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, arahan maupun saran atas tugas akhir ini;
5. Seluruh karyawan PT Saripati Palembang khususnya bagian keuangan yang telah memberikan ilmu dan pengalaman yang bermanfaat;
6. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Tridinanti Palembang yang telah membimbing dan memberikan ilmu-ilmu yang bermanfaat untuk penulis;
7. Kedua orang tua yang sudah membimbingku hingga sekarang,kakak,adik,suami dan anak yang sudah support saya.
8. Seseorang yang sekarang di pulau sebrang namun terasa sangat dekat banyak sekali pelajaran hidup yang telah kamu berikan dan kamu sebagai saudara, teman selalu buat curhat mengerti saya dan tidak lelah menyemangati, support dan memberi dukungan agar saya bisa menyelesaikan perkuliahan.

9. Semua teman seangkatan D.3 Akuntansi yang selalu kompak

10. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam penulisan tugas akhir ini.

Dalam penulisan ini telah dilaksanakan semaksimal mungkin akan tetapi penulis menyadari sepenuhnya bahwa hasil penulisan ini masih perlu mendapat kritik dan saran untuk perbaikan di masa mendatang. Akhirnya, semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat untuk semua pihak terutama PT Saripati dan penulis.

Palembang, 11 Agustus 2021

Penulis,

AGUSTINA WINARNI

## PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : AGUSTINA WINARNI  
NPM : 1801140005  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : DIII. Akuntansi  
Judul : EVALUASI PENGENDALIAN INTERN  
PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA PT  
SARIPATI PALEMBANG

Menyatakan Bahwa Laporan Akhir ini telah di tulis dengan sungguh-sungguh dan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir dengan konsekuensinya.

Palembang, Oktober 2021

  
AGUSTINA WINARNI

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
HALAMAN SAMBUNG	
HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR.....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR. ....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	4
1.3.1 Tujuan Penelitian .....	4
1.3.2 Manfaat Penelitian .....	5
1.4 Metode Penelitian .....	5
1.4.1 Tempat dan Waktu Penelitian.....	5
1.4.2 Sumber Data .....	6
1.4.3 Teknik Pengumpulan Data .....	6
1.4.4 Metode Analisis Data .....	7
1.5 Sistematika Penulisan .....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Sistem Akuntansi.....	10
2.1.1 Pengertian Sistem Akuntansi.....	10
2.1.2 Fungsi Sistem Akuntansi.....	11
2.1.3 Tujuan Sistem Akuntansi .....	11
2.1.4 Unsur-Unsur Sistem Akuntansi.....	12
2.1.5 Hubungan Sistem Akuntansi Dengan Sistem Pengendalian Internal .....	13



2.2	Sistem Pengendalian Internal .....	14
2.2.1	Pengertian Sistem Pengendalian Internal .....	14
2.2.2	Tujuan Sistem Pengendalian Internal .....	15
2.2.3	Unsur-Unsur Pengendalian Internal .....	15
2.2.4	Pengendalian Internal Atas Persediaan .....	16
2.3	Persediaan .....	18
2.3.1	Pengertian Persediaan .....	18
2.3.2	Jenis-Jenis Persediaan .....	19
2.3.3	Tujuan Persediaan .....	20
2.3.4	Sistem Pencatatan Persediaan .....	20
2.3.5	Metode Penilaian Persediaan .....	24
	.....	
2.3.6	Prosedur Persediaan Barang Dagang .....	25
2.3.6.1	Prosedur Permeintaan Pembelian .....	26
2.3.6.2	Prosedur Pemesanan Barang .....	29
2.3.6.3	Prosedur Penerimaan Barang .....	32
2.3.6.4	Prosedur Penawaran Dan Penerimaan Barang .....	35

### BAB III GAMBARAN UMUM OBYEK PENELITIAN

3.1	Gambaran Umum PT Sari Pati Palembang .....	39
3.2	Visi Dan Misi .....	40
	.....	
3.3	Struktur Organisasi .....	40
3.4	Aktifitas Bisnis PT. Saripati Palembang .....	43
3.5	Produk Utama .....	44
3.6	Sistem Pengendalian Intern Persediaan Barang Dagang pada PT Saripati Palembang .....	45
3.6.1	Prosedur Pembelian Persediaan .....	45
3.6.2	Prosedur Penerimaan dan Penyimpanan Persediaan .....	49
3.6.3	Prosedur Pengeluaran Persediaan .....	54

## BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Sistem Pengendalian Intern Persediaan Barang Dagang Pada PT Saripati Palembang .....	59
4.1.1 Evaluasi Prosedur Pembelian Persediaan.....	59
4.1.2 Evaluasi Prosedur Penerimaan Dan Penyimpanan Persediaan ....	60
4.1.3 Evaluasi Prosedur Pengeluaran Persediaan.....	61
4.2 Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Persediaan Barang Dagang Pada PT Saripati Palembang.....	62
4.3 Solusi Dan Kelemahan Pada Sistem Pengendalian Intern Persediaan Barang Dagang Pada PT Saripati Palembang .....	65

## BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan .....	69
5.2 Saran .....	70

DAFTAR PUSTAKA .....	71
----------------------	----

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Permintaan Pembelian .....	27
Gambar 2.2 Kartu Gudang .....	28
Gambar 2.3 Bagan Alir Permintaan Pembelian .....	29
Gambar 2.4 Surat permintaan penawaran harga .....	30
Gambar 2.5 Surat Order Pembelian .....	31
Gambar 2.6 Bagan Alir Prosedur Pemesanan Barang .....	31
Gambar 2.7 Surat Jalan .....	33
Gambar 2.8 Laporan penerimaan Barang .....	34
Gambar 2.9 Bagan Alir Prosedur Penerimaan Barang .....	35
Gambar 2.10 Penawaran Penjualan Barang .....	36
Gambar 2.11 Kartu Barang .....	37
Gambar 2.12 Bagan Alir Prosedur Penawaran dan Pengiriman Barang .....	38
Gambar 3.1 Kantor PT Saripati Palembang .....	39
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Saripati Palembang .....	41
Gambar 3.3 Form Permintaan Barang .....	46
Gambar 3.4 <i>Purchase order</i> .....	47
Gambar 3.5 Bagan Alir Pembelian Persediaan .....	49
Gambar 3.6 Form Inspeksi Barang Datang .....	50
Gambar 3.7 Bagan Alir penerimaan dan penyimpanan barang .....	53
Gambar 3.8 Surat Perintah Kerja .....	54
Gambar 3.9 Bagan Alir Pengeluaran Barang .....	57
Gambar 3.10 Bagan Alir Pengeluaran Barang Lanjutan .....	58
Gambar 4.1 Laporan <i>Stock</i> Barang .....	64
Gambar 4.2 Evaluasi Bagan Alir Pengeluaran Persediaan PT Saripati Palembang .....	68

## **ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk (1) Mengetahui Evaluasi Pengendalian Intern persediaan barang dagang pada PT Saripati Palembang telah diterapkan pada PT Saripati Palembang (2) Mengetahui apakah evaluasi pengendalian persediaan barang dagang pada PT. Saripati Palembang sudah berjalan dengan efektif atau belum Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah teknik observasi dan wawancara, sedangkan teknik analisis data yang digunakan adalah metode analisis deskriptif untuk Evaluasi Pengendalian Intern persediaan barang dagang pada PT.Saripati Palembang

Dari hasil penelitian yang dilakukan dapat disimpulkan bahwa (1) Evaluasi Pengendalian Intern Persediaan barang dagang pada PT Saripati Palembang sudah berjalan dengan semestinya, ditandai dengan a) PT Saripati Palembang mempunyai struktur organisasi yang baik dimana sudah terdapat pemisahan tugas yang jelas dalam setiap bagian b) PT. Saripati Palembang telah mengatur pembagian wewenang dalam otorisasi atas transaksi perusahaan dengan baik. c) Karyawan PT. Saripati Palembang sudah sesuai dengan mutu dan tanggung jawab yang diberikan kepadanya. (2) Evaluasi intern pengendalian persediaan barang dagang pada PT Saripati Palembang sudah berjalan dengan efektif.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Seiring dengan perkembangan teknologi membuat semua orang atau perusahaan mencari cara untuk meningkatkan keefektifan usaha. Komputerisasi merupakan salah satu media yang banyak Penggunaan komputerisasi saat ini telah mencakup semua aspek dalam kehidupan serta telah dapat digunakan oleh semua kalangan masyarakat, hal ini dikarenakan komputerisasi menawarkan banyak hal- hal positif yang dapat mempermudah kegiatan manusia khususnya dalam kebutuhan berkomunikasi.

Beberapa banyak hal positif yang dapat menarik masyarakat untuk dapat memanfaatkan internet dalam bisnisnya seperti sarana pemasaran, pengiklanan, sarana komunikasi dengan konsumen, evaluasi kebutuhan pasar, meminimalkan biaya operasional serta tingkat fleksibilitas yang tinggi. Pelaku bisnis pun sering memadukan penggunaan internet dengan sistem pelayanan berbasis komputerisasi untuk hasil yang maksimal. Pelayanan berbasis komputerisasi sebetulnya menjadi hal yang mutlak diperlukan dalam menjalankan suatu bisnis karena dengan menggunakan perangkat komputer pelaku bisnis dapat meminimalkan biaya operasional, pelayanan pun semakin cepat dan mudah serta meminimalkan resiko kehilangan data-data penting bagi perusahaan.

Di tengah persaingan yang semakin seru, upaya untuk meningkatkan pangsa pasar bukan pekerjaan yang mudah. Para pemasar dan top manajemen di

Indonesia membutuhkan strategi yang efektif untuk memperoleh hasil ini. Strategi yang efektif tidak mungkin dihasilkan jika pemasar tidak memahami dinamika pasar, baik konsumen maupun pesaing, serta menguasai konsep-konsep pemasaran praktis.

Persediaan memiliki masalah yang kompleks dan mudah sekali dijadikan bahan penyelewengan karena persediaan merupakan salah satu harta lancar yang mudah dimanipulasi jika perusahaan tidak mempunyai sistem pengawasan yang efektif. Sistem perencanaan yang baik digunakan untuk mengetahui jumlah persediaan yang sebaiknya disimpan agar terhindar dari risiko-risiko yang muncul akibat kekurangan, kelebihan, kerusakan, pencurian atau kecurangan. Seperti masalah yang sering terjadi diperusahaan PT. Saripati untuk mengendalikan berbagai risiko dan permasalahan pada persediaan maka diperlukan pengendalian internal yang memadai dengan tujuan untuk menjaga kekayaan perusahaan, mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen.

Menurut Mulyadi (2017:129) sistem pengendalian internal meliputi struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran yang dikoordinasikan untuk menjaga kekayaan organisasi, mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen. Jika dalam suatu perusahaan sistem pengendalian internalnya tidak berjalan dengan baik akan berpengaruh pada laporan laba rugi perusahaan dan juga jumlah persediaan yang disajikan dalam neraca perusahaan yang tidak bisa efektif dan efisien.

PT.Saripati ialah perusahaan yang bergerak di Bidang Persediaan Barang Dagang. PT.Saripati terkadang mengalami keterlambatan pengiriman barang bahan baku dari supplier. Masalah lainnya yaitu terjadinya *over stock* selama berbulan-bulan bahkan ada yang lebih dari satu tahun hingga mengalami kerusakan. Hal tersebut berakibat pada tingginya beban biaya untuk menyimpan dan memelihara persediaan selama penyimpanan di gudang. Perusahaan ini juga tidak rutin dalam melakukan *stock opname*, padahal dalam Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerimaan dan penyimpanan barang tertulis *stock opname* dilakukan seminggu sekali akan tetapi pada kenyataan hal tersebut tidak terlaksana. Hal tersebut berisiko tinggi pada penyelewengan atau pencurian persediaan. Kartu Stock Persediaan barang baku juga tidak bernomor sesuai dengan waktu datang.

Permasalahan selanjutnya adalah pencatatan kartu stok persediaan antara admin gudang dengan gudang penyimpanan tidak diadakan rekonsiliasi atau pencocokan padahal hal tersebut bisa digunakan untuk mengetahui jumlah persediaan yang ada digudang dan meminimalisir kesalahan pencatatan persediaan dan juga berpengaruh pada kekurangan atau kelebihan stok persediaan yang ada di gudang penyimpanan. Permasalahan yang terakhir yaitu Fungsi Penerimaan barang, fungsi pencatatan barang masuk dan fungsi pengeluaran barang terkadang dilakukan oleh orang yang sama, padahal seharusnya fungsi operasi harus dipisahkan dengan fungsi pencatatan.



Berdasarkan masalah-masalah di atas, maka penulis tertarik untuk membuat laporan tugas akhir dengan judul “Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Persediaan Barang Dagang pada PT Saripati Palembang”.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas, maka rumusan masalah yang perlu dikaji yaitu:

1. Bagaimana penerapan sistem pengendalian internal persediaan barang dagang pada PT. Saripati Palembang?
2. Apa kelemahan dan solusi dari sistem pengendalian internal atas persediaan barang dagang pada PT. Saripati Palembang?

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **1.3.1 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah yang akan dikaji penulis, maka tujuan dari penulisan tugas akhir ini yaitu:

1. Untuk mengetahui penerapan sistem pengendalian internal persediaan barang dagang pada PT. Saripati Palembang
2. Untuk mengetahui kelemahan dan solusi terhadap Sistem Pengendalian internal atas persediaan barang dagang pada PT. Saripati Palembang.

### **1.3.2 Manfaat Penelitian**

Adapun dari tugas akhir ini dapat diambil beberapa manfaat sebagai berikut :

#### 1. Bagi Penulis

Manfaat bagi penulis yaitu untuk menambah ilmu pengetahuan tentang sistem pengendalian internal pada persediaan barang dagang dalam penerapannya pada PT Saripati Palembang.

#### 2. Bagi Perusahaan

Digunakan sebagai masukan untuk penerapan pemaksimalan suatu persediaan yang diharapkan dapat digunakan dalam PT Saripati Palembang dan memperbaiki Sistem Pengendalian yang ada.

#### 3. Bagi Pembaca

Untuk memberikan wawasan pengetahuan gambaran mengenai hasil evaluasi yang dilakukan penulis ataupun dapat dijadikan referensi untuk selanjutnya lebih mengembangkan lebih jauh materi pembahasan laporan tugas akhirnya batasan masalah penulis.

## **1.4 Metode penelitian**

### **1.4.1 Tempat dan Waktu Penelitian**

Penelitian ini dilakukan di PT Saripati Palembang yang beralamat di Jalan Tanjung Api-Api Gang Mekar Jaya Kel. Talang Keramat Kec.

Talang Kelapa No.99, Banyuasin, Sumatera Selatan. Penelitian dilakukan pada bulan Mei sampai dengan Oktober 2021.

**TABEL 1.1**  
**JADWAL WAKTU PENELITIAN**

No	Kegiatan	Tahun 2021					
		5	6	7	8	9	10
1	Tahap Persiapan	■	■				
2	Tahap Pengumpulan Data		■	■			
3	Tahap Pengelolaan Data			■	■		
4	Tahap Persediaan				■	■	
5	Tahap Penggandaan					■	■

Sumber : Peneliti, 2021

#### 1.4.2 Sumber Data

Menurut Sugiono (2018:213) sumber data terdapat dua bagian yaitu data primer dan data sekunder.

##### 1. Data primer

Sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data.

##### 2. Data Sekunder

Sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data. Misal lewat orang lain atau lewat dokumen.

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini ialah data primer dan data sekunder. Data primer berupa hasil wawancara. Sedangkan data

sekunder berupa data persediaan, buku-buku dan jurnal yang berkaitan dengan hasil penelitian

### **1.4.3 Teknik Pengumpulan Data**

Menurut Hasan (2012:82), teknik pengumpulan data adalah suatu langkah yang dinilai strategis dalam penelitian, karena memiliki tujuan yang utama dalam memperoleh data. Teknik pengumpulan data dapat dilakukan dengan interview, observasi, dan dokumentasi.

Dalam penelitian ini peneliti melakukan dengan metode :

a. Interview

Melakukan tanya jawab secara langsung ke perusahaan dengan bagian yang terkait.

b. Dokumentasi

Dokumentasi adalah metode pengumpulan data melalui dokumen-dokumen yang ada pada perusahaan atau instansi misalnya arsip-arsip, berkas-berkas mengenai perusahaan atau instansi tersebut.

### **1.4.4 Metode Analisis Data**

Menurut Hasan (2012: 84) proses dengan Metode analisa dapat dibedakan menjadi 2 macam yaitu:

1. Analisa Kualitatif

Analisa Kualitatif dilakukan terhadap data yang berupa informasi, uraian dalam bentuk bahasa prosa atau bah.an baku, kemudian dikaitkan dengan data lainnya untuk mendapatkan kejelasan terhadap suatu kebenaran atau sebaliknya, sehingga memperoleh gambaran baru ataupun menguatkan suatu gambvaran yang sudah ada dan sebaliknya.

2. Analisa Kuantitatif

Analisa Kuantitatif adalah analisa yang dilakukan terhadap data kuantitatif yaitu data dalam bentuk jumlah yang dituangkan untuk menerangkan suatu penjelasan dari angka-angka atau membandingkan dari beberapa gambaran sehingga memperoleh gambaran baru, kemudian dijelaskan kembali dalam bentuk kalimat atau uraian.

Metode yang digunakan untuk menganalisis penulisan ini adalah metode dengan pendekatan data kuantitatif dan data kualitatif, karena kedua data itu diperlukan untuk pendekatan kuantitatif didasarkan pada penggambaran yang mendukung analisa tersebut analisis ini menekankan pada pemahaman mengenai masalah “dalam kehidupan sosial berdasarkan kondisi realitas dan natural setting yang holists kompleks dan rincian yang menjelaskan secara uraian dalam bentuk kalimat dan diperbuat dengan data kuantitatif”.

### **1.5 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan laporan akhir ini terdiri dari lima bab yang masing-masing terdiri dari sub-sub bab yang berhubungan erat satu dengan lainnya.

Uraian ringkas dari tiap bab tersebut adalah sebagai berikut :

#### **BABI PENDAHULUAN**

Pada bagian pendahuluan adalah pernyataan tentang masalah penelitian. Penyajian bagian pendahuluan untuk mengantarkan masalah penelitian ilmiah harus didahului dengan ungkapan pengantar menggunakan bahasa yang jelas. Oleh karena itu, bab ini terdiri dari beberapa sub-sub yaitu, latar belakang, rumusan

masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab tinjauan pustaka ini terdapat beberapa unsur yang perlu diuraikan, yakni sistem, pengendalian persediaan barang dagang.

## **BAB III GAMBARAN UMUM DAN OBYEK PENELITIAN**

Pada bagian gambaran umum dan obyek penelitian menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan, sejarah singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, pembagian tugas dan aktivitas perusahaan.

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini menjelaskan tentang pembahasan mengenai sistem pengendalian internal, penggajian, prosedur persediaan intern, prosedur pembelian persediaan, penerimaan, penyimpanan, pengeluaran persediaan barang dagang dan sistem pengendalian intern barang dagang.

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab ini menjelaskan tentang kesimpulan dan saran yang telah diambil dari hasil penelitian.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Chairul. 2000. *Sistem Akuntansi perusahaan dagang*. Jakarta : PT Grasindo.
- Dr. J.P. Sitanggang 2014 *Manajemen Keuangan Perusahaan* , Ed. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- FE-UTP,(2021). *Pedoman penulisan skripsi dan laporan akhir*, Edisi Kedua Cetakan Pertama, Palembang: Fakultas Ekonomi Universitas Tridianti Palembang.
- Hasan, 2012. *Rasio Dalam Laporan Keuangan*. Bandung : Erkada.
- Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI), 2016. *Standar Akuntansi Keuangan revisi 2016*. Salemba Empat. Jakarta
- Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI), 2018. *Standar Akuntansi Keuangan revisi 2018*. Salemba Empat. Jakarta
- Kieso, Donald E, Jerry J., Weygandt Terry D., 2008, *Warfield, Akuntansi Intermediate*, Edisi Kedua Belas, Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Krisniaji. 2010. *Sistem informasi Akuntansi*. Yogyakarta: UPP-STIM YKPN.
- Mulyadi.2001. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mardiasmo. 2012. *Akuntansi keuangan dasar 2*. Yogyakarta: BPFE
- Mulyadi,2017. *Sistem Akuntansi*, Jakarta: Salemba Empat
- Mulyadi, Sistem Akuntansi Edisi Ketiga (Jakarta: Penerbit Salemba Empat, 2010).
- Rangkuti, Freddy . 2000. *Manajemen Persediaan*, Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.
- Romney, M. B., dan Steinbart, P. J. 2015. *Sistem informasi Akuntansi Edisi13*.Jakarta Selatan: Salemba Empat.
- Sukrisno. 2012. *Auditing*, Edisi Empat, Buku 1, Jakarta : Salemba Empat.
- Sugiono.(2018). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung:Alfabeta. CV.