

SKRIPSI

**PENGARUH EFEKTIVITAS PENERAPAN PRESENSI FINGER
PRINT DAN INSENTIF TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA
KANTOR SEKRETARIAT DPRD PROVINSI
SUMATERA SELATAN**

Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat-syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana Ekonomi



Diajukan oleh :

**M. REDHO KARYANSYAH
NPM. 16.0111.0532**

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS TRIDINANTI
PALEMBANG**

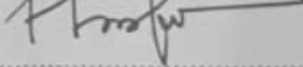
2020

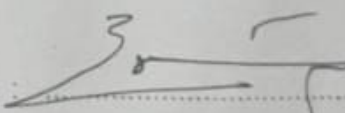
UNIVERSITAS TRIDINANTI
FAKULTAS EKONOMI
PALEMBANG

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : M. REDHO KARYANSYAH
Nomor Pokok/NPM : 16.0111.0532.
Jurusan : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Strata I
Mata Kuliah Pokok : Manajemen SDM
Judul Skripsi : Pengaruh Efektivitas penerapan Presensi *Finger Print* dan Insentif terhadap Kinerja Pegawai Pada kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan.

Pembimbing Skripsi

Tanggal 6/5/2020 Pembimbing I : 
Nina Fitriana, SE, M.Si
NIDN: 0012116501

Tanggal 11/5/20 Pembimbing II : 
Dra. Yasminda Martini, M.M.
NIDN: 0228035901

Mengetahui, 11-05-2020

Dekan Fakultas Ekonomi



Dr. Msy. Mikal SE, M.Si, Ak, CACSRs
NIDN: 0205026401

23 / PS / DFE / 20

ABSTRAK

Pengaruh Efektivitas penerapan *Presensi Finger Print* dan Insentif terhadap Kinerja Pegawai pada Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan, dibawah bimbingan ibu Nina Fitriana, SE, M.Si. dan Ibu Dra.Yasmina Martini, M.M.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Pengaruh Efektivitas penerapan *Presensi Finger Print* dan Insentif terhadap Kinerja Pegawai pada Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan. Dalam penelitian ini digunakan populasi sebanyak 105 responden dan dengan Menggunakan Rumus Slovin didapat rincian sampel sebesar 30 orang sebagai sampel penelitian, Pengambilan sampel dalam penelitian ini menggunakan metode sampling Jenuh yaitu seluruh populasi dijadikan sampel penelitian .Dari hasil penelitian ini terdapat Pengaruh yang signifikan / nyata Efektivitas penerapan *Presensi Finger Print* dan Insentif secara bersama-sama terhadap Kinerja Pegawai Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan. dimana F hitung dengan nilai sig F sebesar $0,000 < \alpha$ (0,05), terdapat pengaruh yang signifikan / nyata Efektivitas penerapan *Presensi Finger Print* terhadap Kinerja Pegawai Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan. terlihat dari nilai sig t sebesar $0,000 < \alpha$ (0,05), terdapat pengaruh yang signifikan / nyata Insentif terhadap Kinerja Pegawai Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan., terlihat dari nilai sig t sebesar $0,016 < \alpha$ (0,05), Kefisien korelasi (R) antara Efektivitas penerapan *Presensi Finger Print* (X1) dan Insentif (X2) dengan Kinerja Pegawai (Y) pada Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan. sebesar 0,864 artinya menunjukkan korelasi yang sangat kuat dan bersikap positif (searah), koefisien determinasinya R Square sebesar 0,746, atau 74,6%. Variabel Efektivitas penerapan *Presensi Finger Print* dan Insentif dapat dijelaskan atau terdapat pengaruh Efektivitas penerapan *Presensi Finger Print* dan Insentif secara bersama-sama terhadap variabel Kinerja Pegawai sedangkan sisanya sebesar 0.254 atau 25,4% berpengaruh dengan faktor lain yang tidak diteliti seperti faktor Pengawasan dan Gaya kepemimpinan.

Kata Kunci : **Kinerja, Efektivitas penerapan *Presensi Finger Print* dan Insentif**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur kehadiran Allah SWT, atas limpahan dan Hidayah-Nya sehingga Skripsi yang berjudul **“Pengaruh Efektivitas penerapan Presensi Finger Print dan Insentif terhadap Kinerja Pegawai pada Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan.** Tepat pada waktunya

Skripsi ini ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi (SE) pada Universitas Tridinanti Palembang Fakultas Ekonomi Progam studi Manajemen.

Penyelesaian Skripsi ini melibatkan banyak pihak yang telah memberikan bantuan, baik langsung maupun tidak langsung, moril maupun materil. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada :


1. Rektor Universitas Tridinanti Palembang Ibu Dr. Ir. Hj. Nyimas Manisah, MP.
2. Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Tridinanti Palembang Ibu Dr. Msy. Mikial SE, M.Si, Ak. CA.
3. Ketua Program Studi Manajemen Universitas Tridinanti Palembang Ibu Mariyam Zanariah, S.E., M.M.
4. Ibu Nina Fitriana, SE, M.Si., selaku Pembimbing I yang senantiasa meluangkan waktu, pikiran dan tenaganya untuk memberikan bimbingan dan arahan dalam menyelesaikan Skripsi ini.
5. Ibu Dra.Yasmina Martini, M.M, selaku Pembimbing II yang senantiasa meluangkan waktu, pikiran dan tenaganya untuk memberikan bimbingan dan arahan dalam menyelesaikan Skripsi ini.

6. Seluru Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Tridinanti Palembang yang telah memberikan bekal ilmu selama masa studi.
7. Orang tuaku dan keluargaku yang selalu mendo'akan dan memberikan semangat tak pernah putus untuk saya menyelesaikan skripsi ini.
8. Pimpinan dan Staff Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan yang telah memberikan keterangan dan data dalam pembuatan dan penulisan Skripsi ini

Dan semua pihak yang telah membimbing dan membantu penyelesaian Skripsi ini. Saya mendo'akan semoga Allah SWT dapat membalas semua amal yang telah diberikan kepada saya baik langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari mungkin dalam Skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan, untuk itu diharapkan tanggapan dan masukan dari berbagai pihak sebagai bahan perbaikan dengan harapan dan pada akhirnya Skripsi ini dapat disajikan sebagai buah karya yang bermanfaat bagi masyarakat dibidang Manajemen SDM .

Palembang, Maret 2020



M. Redho Karyansyah

NPM: 1601110532

MOTTO :

- *Kebanggaan kita yang terbesar adalah bukan tidak pernah gagal, tetapi bangkit kembali setiap kali kita jatuh.*

(Muhammad Ali)

Kupersembahkan kepada :

- *Bapak dan Mama*
- *Saudara Kandung (Ayuk dan Abang)*
- *Para dosen yang kuhormati*
- *Teman-teman seperjuangan*
- *Almamaterku*

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	xii
RIWAYAT HIDUP	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Perumusan Masalah.....	5
1.3. Tujuan Penelitian.....	6
1.4. Manfaat Penelitian.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Kajian Teoritis.....	8
2.1.1. Kinerja.....	8
2.1.1.1. Pengertian Kinerja.....	8
2.1.1.2. Penilaian Kinerja.....	14
2.1.1.3 Dimensi kinerja.....	14
2.1.1.4 Dimensi dan indicator kinerja.....	21
2.1.2. Efektivitas penerapan Presensi <i>Finger Print</i>	23
2.1.2.1 Pengertian Efektivitas penerapan Presensi <i>Finger Print</i>	23
2.1.2. Dimensi dan indikator Efektivitas Presensi Finger Print.....	25
2.1.3. Insentif.....	27
2.1.3.1. Pengertian Insentif.....	27
2.1.3.2. Jenis-jenis Insentif.....	29
2.1.3.3. Dimensi dan indikator Insentif.....	30

2.1.3.4. Tujuan pemberian Insentif.....	31
2.1.3.5. Sistem penyusunan rencana pemberian Insentif..	32
2.1.3.6. Sistem pelaksanaan pemberian Insentif.....	35
2.2. Penelitian Lain Yang Relevan.....	38
2.3. Kerangka Berfikir.....	39
2.4. Hipotesis Penelitian.....	41
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1. Tempat dan Waktu Penelitian.....	43
3.2. Sumber dan Teknik Pengumpulan Data.....	44
3.3. Populasi, Sampel dan Sampling.....	45
3.4. Rancangan Penelitian.....	47
3.5. Variabel dan Definisi Operasional.....	48
3.6. Instrumen Penelitian.....	51
3.7. Uji Instrumen.....	51
3.7.1 Uji Validitas.....	52
3.7.2 Uji Reliabilitas.....	52
3.7.3 Analisis Statistik Deskriptif.....	53
3.7.4 Uji Normalitas.....	53
3.7.5 Analisis Regresi Linier Berganda.....	54
3.7.6 Analisis Koefisien Korelasi.....	54
3.7.7 Koefisien Determinasi.....	55
3.7.8 Uji F.....	55
3.7.9 Uji t.....	57
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
4. Gambaran Umum.....	58
4.1.1 Sejarah Singkat Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan.....	58
4.1.2 Visi, Misi dan Tujuan Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan.....	58
4.1.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas.....	59

4.1.4 Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Sekretariat DPRD	
Provinsi Sumatera Selatan.....	61
4.2 Pembahasan dan Interpretasi.....	62
4.2.1. Karakteristik Responden.....	62
4.2.2. Uji Instrumen.....	64
4.2.3. Analisis Statistik Deskriptif.....	69
4.2.4. Analisis Statistik Inferensial.....	73
4.2.5. Analisis Regresi berganda.....	74
4.2.6. Analisis Koefisien Korelasi & Determinasi.....	76
4.2.7. Uji Hipotesis.....	77
a. Hasil Uji F.....	77
b. Hasil Uji t.....	78
BAB V KESIMPULANDAN SARAN	
5.1 Kesimpulan.....	79
5.2 Saran.....	80
DAFTAR PUSTAKA.....	81
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1. Jadwal Kegiatan Penelitian.....	43
3.2. Jumlah Pegawai kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2019.....	46
3.3. Definisi Operasional Variabel.....	48
3.4. Penafsiran Koefisien Korelasi.....	55
4.1. Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	62
4.2. Responden Berdasarkan Usia.....	63
4.3. Responden Berdasarkan Pendidikan.....	64
4.4. Hasil SPSS Korelasi Variabel Kinerja Pegawai (Y).....	65
4.5. Hasil SPSS Korelasi Variabel Efektivitas penerapan Presensi Finger Print (X ₁).....	66
4.6. Hasil SPSS Korelasi Variabel Insentif (X ₂).....	67
4.7. Hasil Uji Reliabilitas Untuk ketiga Variabel.....	68
4.8. Distribusi Frekuensi penelitian	69
4.9. Data Hasil Uji Normalitas	74
4.10 Hasil Regresi Linier Berganda.....	75
4.11 Hasil Uji Koefisien Korelasi dan Koefisien Determinasi	76
4.12 Hasil Uji F.....	77
4.13 Hasil Uji t.....	78

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Model <i>Satelite</i> Kinerja Organisasi.....	11
2.2. Kerangka Berfikir.....	41
4.1 Struktur organisasi Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan.....	60
4.2 Histogram Skor Responden Variabel Kinerja Pegawai	70
4.3 Histogram Skor Responden Variabel Efektivitas penerapan Presensi Finger Print.....	71
4.4 Histogram Skor Responden Variabel Insentif	72

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. REDHO KARYANSYAH
Nomor Pokok/NPM : 16.0111.0532.
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Manajemen SDM
Judul : Pengaruh Efektivitas penerapan Presensi Finger Print dan Insentif terhadap Kinerja Pegawai pada Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan

Menyatakan bahwa skripsi ini ini telah ditulis dengan sungguh-sungguh dan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan skripsi dengan konsekuensinya.



Palembang, Maret 2020

M. REDHO KARYANSYAH

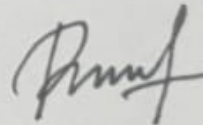
RIWAYAT HIDUP

M. Redho Karyansyah, dilahirkan di Palembang pada tanggal 16 Juni 1997 dan Ayah Lubron Hermanto dan Ibu Indrawati S.Pd Ia anak keempat dari empat bersaudara.

Sekolah dasar diselesaikan pada tahun 2009 di SD Negeri 149 Palembang, Sekolah Menengah Pertama diselesaikan pada tahun 2012 di SMP Negeri 46 Palembang dan selanjutnya menyelesaikan Sekolah Menengah Atas pada tahun 2015 di SMA Negeri 13 Palembang Pada tahun 2016 ia memasuki Fakultas Ekonomi Program Studi Manajemen Universitas Tridinanti Palembang.

Pada tahun 2016 ia mulai bekerja di Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan dengan jabatan sebagai Honorer Pengadministrasi Umum pada Setwan.

Palembang, Maret 2020



M. REDHO KARYANSYAH

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi di era globalisasi saat ini terlihat sangat pesat. Perkembangan tersebut tidak hanya melahirkan era informasi global, tetapi juga melahirkan media informasi dan telekomunikasi yang tidak mengenal batas ruang dan waktu. Pengaruh global juga dirasakan pada bidang ekonomi dan manajemen yang sangat berkaitan dengan teknologi, yakni dengan munculnya peralatan-peralatan teknologi canggih yang memudahkan usaha manusia dalam meningkatkan motivasi dan produktivitas untuk menghadapi persaingan diantara instansi.

Disamping kecanggihan teknologi tersebut, instansi dituntut untuk mampu menghadapi tingkat persaingan yang tinggi tersebut dengan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki. Penggunaan teknologi untuk instansi sebagai acuan efektivitas kinerja adalah adanya pengadaan sistem komputerisasi dalam aktivitas kerja salah satunya adalah sistem absensi pegawai menggunakan sistem komputerisasi yang baik yaitu Sistem Biometriks dengan sistem ini pegawai akan lebih cepat karena tidak harus antri terlalu lama dan membuang waktu dan kertas.

Instansi bisa menghemat waktu dan uang ketika sistem komputerisasi dijalankan menggunakan *biometrics* karena tidak perlu ada kartu atau kertas guna mendukung sistem absensi sehingga bagian sumber daya manusia atau penggajian

hanya perlu melihat laporan hasil absensi tanpa harus memantau sistem absensi pegawai.

Kelemahan sistem konvensional adalah terbukanya peluang manipulasi, kesalahan pencatatan, maupun hilangnya catatan kehadiran seorang pegawai. Selain itu kemungkinan terjadinya (*buddy punching*) dimana rekan sekerja yang lain mencatatkan waktu kerja yang bukan dirinya sangat besar. Hal ini membuat pencatatan waktu kehadiran pegawai menjadi tidak akurat.

Sumber daya manusia sangatlah penting bagi instansi untuk meningkatkan dan memanfaatkan pegawai sehingga dapat berfungsi secara produktif demi tercapainya tujuan instansi. Sumber daya manusia mempunyai peranan utama dalam pelaksanaan kegiatan instansi. Tanpa dukungan sumber daya manusia yang berkualitas, kegiatan tidak akan terlaksana dengan baik dan tidak tepat sasaran. Sebagai kunci utama, sumber daya manusia akan menentukan pelaksanaan kegiatan instansi.

Tuntutan sektor pemerintahan maupun swasta untuk memperoleh, mengembangkan dan mempertahankan sumber daya manusia yang berkualitas semakin mendesak sesuai dengan dinamika lingkungan yang selalu berubah. Dalam upaya mencapai efisiensi kerja, faktor kehadiran pegawai merupakan hal yang cukup penting. Apalagi berhubungan dengan produksi, penggajian, prestasi kerja, dan lain lain.

Pada alat pencatatan absensi pegawai yang konvensional memerlukan banyak intervensi pegawai bagian administrasi kepegawaian, maupun kejujuran pegawai. Hal ini memungkinkan adanya manipulasi data kehadiran apabila pengawasan yang kontinyu pada proses ini tidak dilakukan secara intensif.

Dengan sistem absensi berbasis *finger print* (sidik jari) proses pengambilan informasi kehadiran pegawai menjadi hampir 100% akurat karena didasarkan pada sidik jari masing-masing pegawai, serta proses pencatatan dan pelaporannya menjadi otomatis oleh *software* khusus. Kesalahan maupun manipulasi catatan dapat dihilangkan karena intervensi pegawai administrasi menjadi minimal. Informasi yang akurat merefleksikan kondisi yang sebenarnya menjadi landasan untuk pengambilan keputusan serta kebijakan dan kemajuan suatu instansi atau lembaga.

Efisiensi menjadi dasar penggunaan sistem identifikasi *finger print* (sidik jari) di perusahaan atau instansi, alat ini mendorong perusahaan untuk menghemat waktu, tenaga, sekaligus menjamin keamanan. Dengan demikian, bukti kehadiran pegawai bisa didapat melalui alat ini. Tentu saja hal ini sangat membantu divisi sumber daya manusia untuk mengevaluasi kinerja para pegawai.

Pada penerapan sistem absensi *finger print* (sidik jari) ini sudah biasa dilihat pegawai yang lambat datang dan cepat pulang dan dari tabel tersebut masih banyak yang melakukan pelanggaran jam kerja terutama lambat masuk dan cepat pulang. Pada bulan Maret terdapat 28 orang pegawai yang lambat masuk dan pegawai yang cepat pulang dan masih banyak masalah-masalah lain pada disiplin pegawai seperti pegawai tidak berada ditempat atau diruang kerja pada jam kerja

dengan alasan yang tidak seharusnya dan dalam waktu yang cukup lama dan juga ditemukan pegawai istirahat sebelum jam yang telah ditentukan, sehingga urusan yang berhubungan dengan pegawai tersebut tertunda.

Keberhasilan suatu organisasi sangat ditentukan oleh kegiatan pendayagunaan sumber daya manusia yaitu orang-orang yang menyediakan tenaga, bakat kreativitas dan semangat bagi instansi serta memegang peranan penting dalam fungsi operasional organisasi. Instansi atau organisasi tidak mungkin terlepas dari tenaga kerja manusia, walaupun aktivitas itu telah mempunyai modal yang cukup besar dan teknologi modern, sebab bagaimanapun majunya teknologi tanpa ditunjang oleh manusia sebagai sumber dayanya maka tujuan organisasi tidak akan tercapai, dengan demikian maka sumber daya manusia sangat penting untuk diberikan arahan dan bimbingan dari manajemen pada umumnya dan manajemen sumber daya manusia pada khususnya.

Untuk dapat mengikuti segala perkembangan yang ada dan tercapainya tujuan suatu organisasi maka perlu adanya suatu motivasi agar pegawai mampu bekerja dengan baik, dan salah satu motivasi itu adalah dengan memenuhi keinginan-keinginan pegawai antara lain: gaji atau upah yang baik, pekerjaan yang aman, suasana kerja yang kondusif, penghargaan terhadap pekerjaan yang dilakukan, pimpinan yang adil dan bijaksana, pengarahan dan perintah yang wajar, organisasi atau tempat kerja yang dihargai masyarakat atau dengan mengupayakan insentif yang besarnya proporsional dan juga bersifat progresif yang artinya sesuai dengan jenjang karir, karena insentif sangat diperlukan untuk

memacu kinerja para pegawai agar selalu berada pada tingkat tertinggi (optimal) sesuai kemampuan masing-masing.

Dengan menurunnya produktivitas dan semangat kerja pegawai maka insentif perlu ditingkatkan untuk menunjang kinerja pegawai dalam meningkatkan hasil produksi. Permasalahan yang terjadi pada Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan dalam masalah pemberian insentif yaitu kurangnya perhatian pimpinan terhadap pemberian insentif kepada pegawai, hal ini dapat dilihat dari kurangnya semangat kerja pegawai dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sehingga kinerja pegawai menurun.

Berkaitan dengan fenomena tersebut maka peneliti ingin mencoba mencari kejelasan serta mendapatkan bukti empiris mengenai Kinerja Pegawai yang dituangkan dalam bentuk penelitian dengan judul **“Pengaruh Efektivitas penerapan Presensi *Finger Print* dan Insentif terhadap Kinerja Pegawai Pada kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan”**.

1.2. Perumusan Masalah

Mengingat luasnya pembahasan mengenai pengaruh Pengaruh Efektivitas penerapan Presensi *Finger Print* dan Insentif terhadap Kinerja Pegawai Pada kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan serta terbatasnya waktu dan tenaga maka penulis perlu membatasi masalah yang akan dibahas agar dalam pembahasan tidak menyimpang dari tujuan. Berdasarkan uraian diatas, maka dapat dirumuskan permasalahan yaitu :

- a. Apakah Efektivitas penerapan Presensi *Finger Print* dan Insentif berpengaruh secara simultan terhadap Kinerja Pegawai Pada kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan?
- b. Apakah Efektivitas penerapan Presensi *Finger Print* berpengaruh terhadap Kinerja Pegawai Pada kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan?
- c. Apakah Insentif berpengaruh terhadap Kinerja Pegawai Pada kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan?

1.3. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui, menganalisis dan membuktikan.:

- a. Pengaruh Efektivitas penerapan Presensi *Finger Print* dan Insentif secara simultan terhadap Kinerja Pegawai pada Pada kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan
- b. Pengaruh Efektivitas penerapan Presensi *Finger Print* terhadap Kinerja Pegawai pada Pada kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan.
- c. Pengaruh Insentif terhadap Kinerja Pegawai pada Pada kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan.

1.4. Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini adalah :

- a. Manfaat bagi Penulis

Penelitian ini diharapkan sebagai sarana mengklasifikasikan teori-teori yang diperoleh, khususnya mengenai Efektivitas penerapan Presensi

Finger Print dan Insentif terhadap Kinerja Pegawai, yang dapat menjadikan masukan membangun

b. Manfaat bagi kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan

Hasil penelitian diharapkan dapat di jadikan sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi Pada kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan tentang Efektivitas penerapan Presensi *Finger Print* dan Insentif terhadap Kinerja Pegawai.

c. Manfaat Akademis

Sebagai masukan untuk perkembangan penelitian lebih lanjut dan sumbangan pemikiran dalam bentuk skripsi untuk menambah referensi bagi penelitian yang sejenis dan sebagai bahan penilaian sejauh mana mahasiswa/i dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperolehnya dibangku kuliah dengan merealisasikannya di dunia kerja dan sebagai bahan pertimbangan bagi aktivitas akademis dalam meningkatkan kualitas Efektivitas penerapan Presensi *Finger Print* dan Insentif.

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Setiawan. 2011. *Kualitas Perangkat Lunak Absensi Sidik Jari Dampaknya Terhadap Disiplin dan Prestasi Kerja Di PT. Kagum Karya Husada*. Skripsi Ilmu.
- Andi Setiadi. 2011. *Dampak Kualitas Software Absensi Finger Print Terhadap Disiplin Kerja Karyawan Di Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional (LAPAN)*. Skripsi Teknik dan Ilmu Komputer.
- Ardiansyah. 2013. *Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Efektivitas Pelayanan Pegawai Pada Kantor Kelurahan Rabak Dalam Kecamatan Loa Jana Ilir Kota Samarinda*. Jurnal Ilmu Pemerintahan 1 (3) : 901-912.
- Dahliah. 2010. *Kontrol Jarak Jauh Kehadiran Karyawan Menggunakan Teknologi Biometrik dan Memanfaatkan Teknologi Internet*. Skripsi Teknik Elektro.
- Dian Ratna Sari. 2009. *Disiplin Absensi dengan Finger Print Pegawai Negeri Sipil (PNS)*. Skripsi Teknologi Informasi.
- Erna Maeyasari. 2012. *Analisis Efektivitas Penerapan Absensi Sidik Jari Pegawai Negeri Sipil Di Sekretaris Daerah Kabupaten Lebak*. Skripsi Ilmu Administrasi Negara.
- Faisal. 2006. *Hubungan Penerapan Absensi Finger print (Sidik Jari) dengan Motivasi dan Kinerja Karyawan (Studi Kasus Di Fakultas Matematik dan Ilmu Pengetahuan Alam, Institut Pertanian Bogor)*. Skripsi Manajemen Abribisnis.
- Misbach, Ifa. 2010. *Dahsyatnya Sidik Jari : Menguak Bakat dan Potensi Untuk Merancang Masa Depan Melalui Finger print Analisis*. Transmedia, Jakarta.
- Sudarmanto. 2015. *Kinerja dan Pengembangan Kompetensi SDM*. Cetakan ke-3. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2015.
- Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif dan R&D*. Cetakan ke-21. Bandung: Alfabeta, 2014.

Tangkilisan, Hassel Nogo. 2005. *Manajemen Publik*. Grasindo. Jakarta.

Triandes Sinaga. 2012. *Sistem Presensi dengan Metode Sidik Jari Menggunakan Sensori Finger print Dengan PC*. Skripsi FMIPA.

Wibowo. 2010. *Manajemen Kinerja*. Cetakan ke-3. Jakarta: Rajawali Pers, 2010.

Yudi Nugroho. 2011. *Disiplin Kerja Dengan Menggunakan Alat Biometric Jenis Finger Print Bagi Para Pekerja*. Skripsi Teknik Informatika.